

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Al
COMUNE DI ZEVIO
VIA PONTE PEREZ 2
37059 ZEVIO VR

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
Residente a _____ Via _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
Telefono _____ Email _____
Documento di identità Tipo _____ Numero _____
Rilasciato in data _____ Da _____

- in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
 in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente, erede, altro _____)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante.

Sede a _____ Via _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

- Di prendere visione (gratuita)
 Il rilascio in copia (soggetta al pagamento del costo di riproduzione)
 Il rilascio di copia conforme (sia l'istanza che il rilascio sconta l'imposta di bollo; per il rilascio se copia di documento analogico euro 16,00 ogni 4 facciate; se estratto da archivio digitale e riprodotto analogicamente pari ad euro 16,00 per ogni foglio dichiarato conforme; se inviato telematicamente euro 16,00 per copia conforme di ogni documento richiesto).

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica / certificata al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA - COPIA CONFORME

Si allega alla presente la quietanza di euro _____ quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90).

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,13 per ogni facciata fino a 10; se i fogli sono più di 10: euro 0,181 per ogni foglio) Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PAGO PA.

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia dei documenti richiesti

Firma

_____, li _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il sottoscritto _____ a conclusione del procedimento l'istanza _____ del _____ prot. _____ dichiara di aver

- dato in visione il/i documento/i richiesti
- rilasciato copia consegnandoli nelle mani del richiedente del/i documento/i richiesti
- a mezzo posta elettronica / certificata al seguente indirizzo: _____
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

Estremi PAGO PA per diritti rilascio copia: euro _____ del _____

Zevio, _____

Firma