

Comune di Zevio
(Provincia di Verona)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



Il presente regolamento:

è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24 aprile 2024

Indice Generale

Art. 1 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione	pag. 3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio	pag. 3
Art. 3 - Svolgimento del servizio in caso di condizioni meteo avverse, avaria dei mezzi o in caso di sciopero/assemblea sindacale del personale scolastico	pag. 3
Art. 4 - Utenti, criteri e modalità di accesso al servizio	pag. 4
Art. 5 - Disposizioni particolari per gli utenti disabili	pag. 4
Art. 6 - Piano annuale del trasporto scolastico	pag. 4
Art. 7 - Modalità di iscrizione	pag. 5
Art. 8 - Determinazione delle tariffe e modalità di pagamento	pag. 5
Art. 9 - Rinuncia al servizio	pag. 5
Art. 10 - Comportamento degli utenti, sospensioni e cancellazioni dal servizio	pag. 5
Art. 11 - Modalità di salita e discesa	pag. 6
Art. 12 - Sanzioni	pag. 7
Art. 13 - Responsabilità e sicurezza	pag. 7
Art. 14 - Verifiche e reclami	pag. 8
Art. 15 - Utilizzo dello scuolabus per uscite didattiche ed altre attività scolastiche ed educative	pag. 8
Art. 16 - Comunicazioni tra Comune e famiglie	pag. 9
Art. 17 - Comunicazioni tra Comune e Istituzioni scolastiche	pag. 9
Art. 18 - Protezione dei dati personali	pag. 9
Art. 19 - Sottoscrizione del Regolamento	pag. 9
Art. 20 - Rinvio alla normativa vigente	pag. 9
Art. 21 - Entrata in vigore	pag. 10

Art. 1 Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina criteri, modalità e condizioni di accesso al servizio di trasporto scolastico, i doveri e le responsabilità del vettore, nonché i diritti e i doveri degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola prescelta, dando priorità a coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune di Zevio nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il presente regolamento disciplina il trasporto, con mezzi appositamente dedicati, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola primaria;
- la scuola secondaria di 1° grado.

Il servizio è erogato prioritariamente agli utenti residenti nel Comune di Zevio. Solo in caso di disponibilità di posti, e qualora ciò non comporti allungamento del percorso, il servizio di trasporto può essere richiesto anche per alunni residenti in Comuni limitrofi e frequentanti scuole del Comune di Zevio, previo accordo/convenzione con il Comune che ne richiede l'utilizzo.

L'esecuzione del servizio è esternalizzata mediante affidamento a terzi. L'affidatario, di volta in volta individuato con procedura ad evidenza pubblica, è tenuto ad eseguire il servizio mediante risorse, personale e mezzi propri (scuolabus di capienza adeguata al numero di utenti da servire), assicurando il percorso casa-scuola e viceversa, per l'intera durata dell'anno scolastico, esclusi i giorni destinati agli esami.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito con la modalità "punti di raccolta" e prevede l'individuazione di fermate prestabilite che consentono l'ottimizzazione dei percorsi, aggiornati annualmente in base alle esigenze e all'orario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo Statale di Zevio.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sullo scuolabus e tenere conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Per ogni sede scolastica servita dallo scuolabus viene attivato un solo percorso di andata e differenti percorsi di ritorno in base ai diversi orari di uscita dalle scuole.

Art. 3 Svolgimento del servizio in caso di condizioni meteo avverse, avaria dei mezzi o in caso di sciopero/assemblea sindacale del personale scolastico

Nel caso di particolari condizioni meteo avverse o di avaria mezzi, tali da non consentire il trasporto degli utenti in sicurezza, il servizio di trasporto non sarà assicurato. In questo caso, sarà cura dell'assistente dello scuolabus avvisare tempestivamente le famiglie dell'avvenuta sospensione/ritardo e della conseguente necessità, da parte delle stesse, di provvedere personalmente al trasporto dei figli a scuola. A tal fine sarà obbligo dei genitori comunicare un numero di telefono cellulare di pronta reperibilità.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, circostanza che comporta la possibilità di un non regolare svolgimento delle lezioni, il servizio di trasporto degli alunni sarà sospeso la mattina (andata), mentre si svolgerà regolarmente all'uscita da scuola (ritorno).

In caso di ingressi posticipati o uscite scolastiche anticipate, dovuti ad assemblee sindacali, scioperi parziali del personale ecc., salvi casi espressamente e preventivamente concordati con l'Istituto Comprensivo, il servizio di trasporto scolastico non sarà assicurato. È onere dell'Istituto Comprensivo avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

Art. 4 Utenti, criteri e modalità di accesso al servizio

Hanno diritto di usufruire del servizio di trasporto scolastico tutti gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale.

La fruizione del servizio avviene mediante iscrizione.

Le richieste di iscrizione concorreranno alla definizione del percorso ottimale per l'erogazione del servizio a favore del maggior numero di alunni richiedenti, con particolare attenzione alle domande di utenti residenti in zone decentrate, fuori dal centro abitato e nelle frazioni.

Le linee in cui si articola il servizio sono mantenute a condizione che pervengano almeno dieci iscrizioni per ciascuna linea di trasporto. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere se mantenere o sospendere la relativa linea, previa valutazione che tenga conto delle disponibilità di bilancio e della distanza dalla sede scolastica di iscrizione.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e la più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, al fine di evitare tempi di permanenza degli alunni sul mezzo eccessivamente lunghi, prestando comunque particolare attenzione alle situazioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti. In base alla programmazione degli orari scolastici, una linea può servire più scuole ubicate nella stessa zona.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, o non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento da parte dell'utenza di una tariffa determinata come indicato al successivo articolo 8.

È consentito l'accesso al servizio solo previa esibizione, da parte degli utenti, del relativo cartellino identificativo (abbonamento) che dovrà essere conservato per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.

Possono usufruire del servizio solo gli utenti in regola con i pagamenti e coloro che non siano stati sospesi in via definitiva dal servizio di trasporto nell'anno scolastico precedente.

Art. 5 Disposizioni per gli utenti disabili

Per promuovere la socializzazione e l'integrazione, il servizio di trasporto scolastico è assicurato anche agli alunni disabili, accertati e certificati ai sensi della legge n. 104/1992, purché l'alunno stesso non presenti patologie che siano tali da rendere il suo trasporto incompatibile con i mezzi ordinariamente utilizzati.

In fase di iscrizione, è necessario allegare la certificazione attestante l'invalidità, al fine di gestire al meglio il servizio.

L'iscrizione al servizio avviene alle condizioni previste dal presente regolamento.

Art. 6 Piano annuale del trasporto scolastico

L'Ufficio Scuola del Comune, con la collaborazione della ditta incaricata del servizio, predispone prima dell'inizio dell'anno scolastico il Piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione delle linee, delle fermate, degli orari e dei percorsi. Il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate stabilite l'anno scolastico precedente, fatta salva la necessità di modifiche annuali connesse con una diversa localizzazione degli utenti del servizio.

Il servizio di trasporto si effettua, secondo il calendario scolastico regionale, dal lunedì al venerdì.

Le fermate potranno subire variazioni di localizzazione, essere aumentate o diminuite in rapporto al numero degli utenti richiedenti. Non possono essere effettuate fermate diverse da quelle prestabilite.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. È vietato l'ingresso dello scuolabus in strade o corti private.

Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori. Essi devono adottare tutte le ordinarie

cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni durante il trasporto. Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito, salvo casi di motivata urgenza e contingenza tali da rendere impossibile o estremamente difficoltosa la condivisione con il competente ufficio comunale.

Art. 7 Modalità di iscrizione e pagamento della tariffa

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico deve essere effettuata a cura della famiglia (genitore/tutore), entro il termine indicativo del 31 luglio di ogni anno, accedendo mediante sistema di autenticazione nello specifico applicativo informatico messo a disposizione dal Comune.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico ed è comprovata dal rilascio di un cartellino identificativo (abbonamento) che dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.

Il mancato possesso del cartellino identificativo da parte dell'utente non autorizza alla fruizione del servizio.

La domanda di iscrizione si intende accolta salvo motivato diniego da comunicare al richiedente entro 30 giorni dalla domanda. Le domande di iscrizione per utenti non residenti saranno valutate sulla base delle disponibilità di posti. Eventuali richieste eccedenti la disponibilità dei posti su ciascuno scuolabus saranno collocate in una lista d'attesa stilata per ciascuna linea in base all'ordine di arrivo. Le domande di iscrizione presentate fuori termine potranno essere accolte in base alla disponibilità dei posti, purché non comportino modifiche sostanziali e/o peggiorative dei percorsi e/o degli orari o comportino fermate aggiuntive rispetto a quanto già definito all'inizio di ogni anno scolastico.

È obbligatorio, nel momento dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, selezionare la linea e la fermata di cui si intende usufruire, sia per l'andata che per il ritorno.

La tariffa dovuta per il servizio può essere pagata in n. 2 rate di uguale importo, la prima da corrispondere all'atto dell'iscrizione e la seconda entro il 31 ottobre.

È possibile selezionare una linea diversa tra andata e ritorno in base alle esigenze della famiglia; è altresì possibile scegliere di effettuare solo la corsa di ritorno pagando una sola rata.

Per iscrizioni a partire dal 1 febbraio dell'anno scolastico in corso sarà corrisposta una sola rata.

Per particolari esigenze potrà essere chiesta per iscritto una variazione di linea o fermata durante l'anno scolastico; l'Ufficio Scuola provvederà a valutare la possibilità di cambiamento, in base alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, mantenendo comunque invariate le fermate già predisposte.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione deve essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio competente, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 8 Determinazione delle tariffe

La determinazione delle tariffe a carico dell'utenza è stabilita dalla Giunta comunale a cui è attribuita altresì la facoltà di prevedere eventuali esenzioni, agevolazioni tariffarie, nonché di modificare i tempi e le modalità di pagamento.

Art. 9 Rinuncia al servizio

Eventuali rinunce al servizio successive all'iscrizione dovranno essere comunicate all'Ufficio Scuola del Comune in forma scritta e non daranno diritto ad alcun rimborso della somma già pagata, salvo seri e documentati motivi che impediscano la prosecuzione dell'utilizzo del servizio.

Art. 10 Comportamento degli utenti, sospensioni e cancellazioni dal servizio

Gli utenti devono attenersi alle modalità di fruizione del servizio indicate nel presente regolamento, rispettando i punti di fermata e gli orari prefissati.

Al fine di garantire ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, gli utenti devono osservare le seguenti regole di autodisciplina:

- attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- non tenere comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità degli altri utenti;
- non alzare il tono della voce e non usare un linguaggio sconveniente;
- non tenere comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- non sporcare e non manomettere o danneggiare gli allestimenti dell'autobus;
- non salire sullo scuolabus se non in regola con la relativa iscrizione al servizio;
- rivolgersi con rispetto ed educazione al conducente, all'assistente e agli altri utenti;
- rimanere seduti durante tutto il tragitto posizionando lo zaino sopra le ginocchia e tenendo la cintura allacciata;
- lasciare il corridoio libero da zaini e piedi così da evitare di fare inciampare altri utenti che salgano o scendano dallo scuolabus;
- non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti dallo scuolabus;
- non utilizzare telefonini, videogiochi e apparecchi tecnologici durante il tragitto;
- non bere o mangiare durante tutto il percorso dello scuolabus;
- dopo essere scesi dallo scuolabus, rimanere alla fermata ed attendere sempre che lo scuolabus sia già partito prima di spostarsi o di attraversare la strada.

Il conducente dello scuolabus ha facoltà di interrompere la guida ogniqualvolta si verificano situazioni di pericolo o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio nel rispetto del codice della strada e dell'incolumità dei trasportati. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati alla ditta incaricata del servizio. Ripetuti comportamenti scorretti da parte degli utenti, richiamati all'ordine dai conducenti o dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti all'Ufficio Scuola del Comune per l'applicazione delle relative sanzioni.

L'Ufficio Scuola del Comune si riserva in modo autonomo di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori muniti di tessera di riconoscimento, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, sia la regolarità del trasporto (salita, permanenza e discesa), nonché i comportamenti tenuti dagli utenti.

L'Ufficio Scuola del Comune si riserva inoltre di disporre la cancellazione dal servizio di trasporto scolastico nei casi di reiterata inosservanza degli obblighi di comportamento, nonché di ripetute assenze (alla terza nel corso dell'anno scolastico) del genitore/tutore alla fermata nell'orario di arrivo dello scuolabus (eccetto il caso in cui l'utente sia autorizzato al rientro autonomo a casa).

Il Comune declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio, trovando applicazione nel caso di specie l'articolo 2048 del Codice civile.

Art. 11 Modalità di salita e discesa

L'utilizzo del servizio si configura per i minori utenti come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

SALITA: deve avvenire solo ed esclusivamente al punto di raccolta prefissato, in modo ordinato, tenuto conto che sono presenti utenti di età diverse, e nel rispetto della massima puntualità: l'arrivo del minore, condotto e vigilato dal genitore, va previsto sempre almeno cinque minuti prima dell'orario di raccolta. Al ritorno gli utenti sono fatti salire in prossimità degli ingressi dei rispettivi edifici scolastici o di altro punto stabilito in accordo con l'Istituto Comprensivo, e consegnati all'assistente dello scuolabus preposto.

DISCESA: nei plessi scolastici gli utenti sono fatti scendere in prossimità degli ingressi dei rispettivi edifici scolastici o di altro punto stabilito in accordo con l'Istituto Comprensivo, e consegnati ad un operatore preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi secondo le modalità stabilite d'intesa

con l'Istituto Comprensivo. Al ritorno, alla fermata dello scuolabus l'autista e/o l'assistente dovrà affidare il minore ai genitori o alle persone adulte dagli stessi autorizzate e delegate al momento dell'iscrizione. Eventuali variazioni in ordine alle persone legittimate a condurre o a riprendere gli alunni alle fermate potranno essere comunicate per iscritto nel corso dell'anno, con indicazione di tutti i dati per rendere identificato l'adulto delegato. Nel caso in cui alla fermata prescelta non sia presente il genitore o il soggetto delegato a prendere in consegna il minore, l'alunno viene riaccompagnato al termine del percorso presso il Comando di Polizia Municipale o presso la locale stazione dei Carabinieri. I genitori devono avere cura di essere sempre presenti alla fermata per riprendere l'alunno/a all'arrivo dello scuolabus. Alla terza violazione di questa prescrizione, previa segnalazione da parte del personale dell'appaltatore, l'Ufficio Scuola del Comune si riserva di disporre la sospensione del servizio senza diritto al rimborso della tariffa già pagata.

Art. 12 Sanzioni

Le inosservanze gravi alle norme di comportamento di cui ai precedenti articoli 10 e 11 da parte degli utenti trasportati saranno segnalate dal personale dell'appaltatore all'Ufficio Scuola del Comune che provvederà a informare per iscritto le relative famiglie e l'Istituto Comprensivo.

In particolare, in caso di inosservanza delle norme comportamentali di cui al precedente art. 10 da parte degli utenti potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

1. richiamo verbale effettuato dall'autista o dall'accompagnatore, seguito da segnalazione formale a cura degli uffici comunali, alla famiglia di appartenenza;
2. irrogazione di una sanzione pecuniaria pari ad euro 50,00 al verificarsi del terzo richiamo verbale, ovvero al verificarsi del secondo richiamo verbale nei casi di particolare gravità;
3. sospensione dall'utilizzo del servizio per un periodo di tempo determinato in relazione alla gravità dell'infrazione, nel caso in cui perduri il comportamento scorretto anche dopo l'irrogazione della sanzione di cui al punto 2.;
4. interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio relativamente all'anno scolastico in corso, quale ultima misura, qualora perduri il comportamento scorretto nonostante siano già state comminate tutte le precedenti sanzioni.

Le sanzioni diverse dal richiamo verbale sono comminate dal Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune, il quale procede dietro segnalazione dell'autista o dell'accompagnatore. L'irrogazione delle sanzioni diverse dal richiamo verbale deve essere preceduta da una contestazione scritta agli esercenti la responsabilità genitoriale, ai quali è concesso un termine non inferiore a cinque giorni per eventuali osservazioni. Tuttavia, laddove si verificano da parte degli utenti comportamenti tali da mettere in serio pericolo l'incolumità degli altri trasportati, dell'autista o dell'accompagnatore, il Responsabile dell'Ufficio Scuola può procedere – in via d'urgenza – alla sospensione dell'autore dei già menzionati comportamenti con efficacia immediata, salvo provvedere in seguito ad attivare il contraddittorio con la famiglia, che entro cinque giorni può presentare motivate osservazioni.

In questo caso, il Responsabile dell'Ufficio Scuola, entro venti giorni, dalle osservazioni pervenute può decidere di confermare o modificare il provvedimento di sospensione adottato.

Art. 13 Responsabilità e sicurezza

Il servizio di trasporto scolastico deve garantire la maggior sicurezza possibile per gli utenti, per il personale di accompagnamento e per gli autisti.

La responsabilità dell'autista è limitata alla fase del trasporto degli alunni a bordo dello scuolabus. Agli autisti degli scuolabus è vietato far salire o scendere gli utenti in luoghi non pianificati, a fermate diverse da quelle indicate nel Piano annuale di trasporto o comunque non concordate con l'Ufficio Scuola del Comune.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza degli utenti a bordo dello scuolabus, anche con riferimento al rispetto delle normali regole di comportamento previste dal precedente art.

7. L'assistente è tenuto ad assistere le operazioni di salita e di discesa dei minori dallo scuolabus verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili della loro presa in consegna.

Il genitore/tutore/soggetto delegato è tenuto ad accompagnare e a riprendere il minore utente del servizio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa dallo scuolabus.

L'autista e/o l'assistente non potranno consegnare l'utente frequentante la scuola primaria a persone diverse dai genitori o loro delegati, anche se parenti dell'alunno. Al momento dell'iscrizione è obbligatorio indicare gli adulti delegati inserendo i dati identificativi e numero del documento d'identità che verrà poi richiesto dall'assistente dello scuolabus per poter affidare il minore.

Per gli utenti del servizio che frequentano la scuola secondaria di primo grado può essere autorizzato da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico sia per la salita che per la discesa, mediante sottoscrizione di apposito modulo al momento dell'iscrizione, con contestuale dichiarazione che liberi l'Amministrazione Comunale e il soggetto incaricato del trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che il medesimo possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

Il Comune e l'Appaltatore saranno responsabili degli utenti trasportati dal momento della salita sullo scuolabus sino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa alla fermata prescelta. Una volta giunti alla scuola e scesi dallo scuolabus gli utenti dovranno intendersi nuovamente sotto la responsabilità dei rispettivi genitori qualora la scuola stessa non abbia ancora aperto i cancelli di ingresso. Sarà quindi onere dei genitori richiamare i propri figli in merito alla necessità di non allontanarsi dal cancello di ingresso della scuola e di tenere un comportamento che non causi pericolo alla loro incolumità.

Il Comune e l'Appaltatore sono esonerati da ogni responsabilità per eventi antecedenti la salita sullo scuolabus e/o successivi alla discesa dallo stesso.

L'esercente la responsabilità genitoriale è responsabile di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli a bordo dello scuolabus, con ogni conseguenza in termini di risarcimento del danno.

Art. 14 Verifiche e reclami

I reclami e/o le segnalazioni inerenti il servizio dovranno essere inoltrati, in forma scritta e non anonima, all'Ufficio Scuola del Comune che adoterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni, previo confronto con l'Appaltatore del servizio.

Art. 15 Utilizzo dello scuolabus per uscite didattiche ed altre attività scolastiche ed educative

Il Comune, al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico e nei limiti della disponibilità dei mezzi da parte dell'Appaltatore, eroga il servizio di trasporto per la realizzazione di progetti e/o iniziative didattiche, a carattere culturale e formativo (uscite didattiche, accompagnamento alle palestre scolastiche, partecipazioni a manifestazioni ed attività culturali o sportive ecc.).

A tal fine è sempre previsto in capo all'Appaltatore del servizio un chilometraggio aggiuntivo ai normali percorsi casa-scuola e viceversa che potrà essere utilizzato gratuitamente dall'Istituto Comprensivo per lo spostamento degli alunni della scuola dell'infanzia comunale, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado.

A tal fine, l'Istituto Comprensivo definirà, prima dell'avvio dell'anno scolastico, un calendario di massima, che verrà trasmesso sia all'Ufficio Scuola del Comune che all'Appaltatore del servizio di trasporto scolastico, i quali si impegneranno a dare esecuzione a quanto richiesto.

La richiesta della singola uscita didattica dovrà essere trasmessa a cura dell'Istituto Comprensivo direttamente al referente tecnico dell'Appaltatore, utilizzando i contatti che fornirà l'Ufficio Scuola del Comune, almeno venti giorni prima dell'uscita programmata, al fine di consentire l'organizzazione del servizio. La richiesta deve essere corredata da tutti i dati necessari (numero degli alunni e degli insegnanti da trasportare, orario di partenza e di arrivo, luogo di destinazione, segnalazioni di particolari esigenze ecc.).

L'appaltatore provvederà a esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse assegnate dal Comune, dandone comunicazione all'Istituto Comprensivo e al competente ufficio comunale.

Art. 16 Comunicazioni tra Comune e famiglie

Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna a adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. L'Ufficio Scuola comunicherà:

- tempestivamente l'accoglimento o il rigetto della domanda di iscrizione al servizio.
- tempestivamente eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio Scuola del Comune che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Nel caso di domande di iscrizione al servizio presentate oltre i termini previsti, l'Ufficio Scuola provvederà alle verifiche previste, comunicando tempestivamente l'accoglimento o meno della domanda.

I rapporti amministrativi con gli utenti si tengono esclusivamente con il Comune.

Art. 17 Comunicazioni tra Comune e Istituzioni scolastiche

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la soluzione delle criticità che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni. Entro il mese di maggio di ogni anno, l'Ufficio Scuola del Comune richiederà all'Istituto Comprensivo tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano Annuale del Trasporto per l'anno scolastico di successivo avvio.

Art. 18 - Protezione dei dati personali

Gli uffici interessati del Comune utilizzeranno i dati personali degli utenti nel rispetto della normativa vigente in materia per esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione e alla gestione del servizio di trasporto scolastico. Per i suddetti fini, i dati indispensabili verranno comunicati anche all'appaltatore del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, viene fornita apposita informativa.

Art. 19 Sottoscrizione del Regolamento

In fase di iscrizione al servizio è richiesta specifica ed integrale accettazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, al fine di assicurare che le famiglie degli utenti abbiano piena consapevolezza del suo contenuto ed uniformino ad esso i relativi comportamenti.

Art. 20 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove disposizioni, implicherà quindi la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

Art. 21 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore scaduti i termini di pubblicazione all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 82 del vigente Statuto comunale con applicazione delle nuove modalità a decorrere dall'a. S. 2024-2025.