



**INDICAZIONI PER L'USO DELLE SALE
C/O CENTRO CIVICO E CULTURALE**

L'utilizzo delle sale è consentito esclusivamente per lo svolgimento di attività compatibili con l'esigenza di garantire il costante rispetto del **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro** e nel rispetto delle **prescrizioni nazionali e regionali in materia di prevenzione della diffusione da Covid-19**.

In base al **Decreto Legge 105 del 23 luglio 2021** a partire dal 6 agosto 2021 per accedere agli spazi dei Centri Culturali è **necessario** essere provvisti di uno dei seguenti documenti:

- **Certificato Verde COVID-19 (Green pass),**
- **Certificato di avvenuta guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi),**
- **Test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).**

Pertanto chi prenota le Sale del Centro Civico per riunioni, convegni ecc si assume la responsabilità di verificare che l'accesso da parte di tutti i partecipanti sia con una delle tre certificazioni sopra indicate.

Sono esentati dalla presentazione di certificazione i minori di 12 anni e tutti coloro che sono esclusi dalla campagna di vaccinazione sulla base di certificazione medica.

Inoltre si raccomanda l'**osservanza delle seguenti indicazioni**.

- ✓ I fruitori delle sale dovranno provvedere alla sanificazione frequente con prodotti idonei delle superfici dei tavoli e delle sedie oltre alle superfici più esposte a utilizzo frequente per lo svolgimento delle diverse attività, in particolare tra un utilizzatore e quello successivo.
- ✓ Lasciare in ordine la sala utilizzata.
- ✓ In base al numero potenziale degli accessi e alla capienza della sala, occorre favorire l'ingresso programmato delle persone, mediante orari differenziati oppure mediante prenotazione, in modo da evitare assembramenti in prossimità dell'ingresso principale e degli ingressi alle sale e limitare la presenza contemporanea di utenti nei locali.
- ✓ L'utilizzo dell'ascensore va limitato e riservato a persone con disabilità motoria.
- ✓ In prossimità degli ingressi alla sala usata e, all'interno della stessa, i fruitori dovranno mettere a disposizione prodotti per l'igiene delle mani, con la raccomandazione agli utenti di procedere ad una frequente igienizzazione.
- ✓ La disposizione degli arredi e dei posti a sedere presenti all'interno degli spazi dovrà assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, sia frontalmente, sia lateralmente. Si prega di non spostare le sedie né quelle posizionate, né quelle accatastate ai margini delle sale.
- ✓ Nella sala e nelle aree comuni al chiuso tutti gli utenti devono sempre utilizzare la mascherina a protezione delle vie aeree, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni di legge (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).
- ✓ Occorre favorire il frequente ricambio d'aria negli ambienti interni, in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti.
- ✓ Occorre limitare l'utilizzo dell'impianto di condizionamento. Qualora ciò non fosse possibile occorre rafforzare ulteriormente l'areazione naturale degli ambienti.
- ✓ Si raccomanda di mantenere un registro delle presenze da conservare per la durata di 14 giorni nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Firma per presa visione _____