

MODALITA' OPERATIVE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Per poter richiedere un Certificato di Destinazione Urbanistica è obbligatorio presentare un'istanza, completa di dati del richiedente (anagrafici, recapito telefonico, qualifica),

- all'ufficio protocollo del Comune,
- oppure inviando tramite mail all'indirizzo: comunedizevio@comune.zevio.vr.it,
- oppure tramite pec all'indirizzo: zevio.vr@cert.ip-veneto.net
- oppure tramite pec all'indirizzo: suap.zevio.vr@cert.ip-veneto.net

- Ⓜ Importante è indicare l'uso della richiesta che può essere: per successione, atto notarile, ecc.
- Ⓜ Importante è indicare correttamente e con attenzione i dati catastali per cui si intende richiedere la certificazione.

Alla richiesta devono essere allegati:

- planimetria 1:2000 con EVIDENZIATO i mappali oggetto dell'istanza;
- n. 2 marche da bollo €. **16,00** (esente se per uso SUCCESSIONE);

ricevuta di versamento diritti di segreteria pari a €. **52,00** **da effettuarsi accedendo al portale PAGOPA – Pagamento Spontaneo – Diritti di segreteria-Uff. Tecnico, indicando come causale “Richiesta C.D.U.”.**

Per ciò che riguarda i termini del procedimento, si rende noto che lo scrivente ufficio ha tempo 30 giorni per concludere l'iter, ma si consiglia, trascorsi minimo 20 giorni, e in ogni caso, di chiedere una conferma sulle modalità al seguente recapito telefonico: 045-6068435 (sig.ra Anna Poletto).

La consegna del certificato viene effettuata esclusivamente su appuntamento.