

DOMANDA - SALA RIUNIONI

Presso Centro Civico Culturale P.zza S. Toscana n°1- **Capienza max 14 posti da Presentare 8 gg prima**

Spett.le Sindaco del Comune Zevio
Via Ponte Perez n°2 – 37059 Zevio

Data _____

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via _____ n° ____ Cap. _____

Città _____ tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Presidente dell'Associazione Responsabile del Gruppo Responsabile della Ditta Privato Cittadino

Denominata/o _____ Via _____ n° ____

Cap. ____ Città _____ Tel. _____ P. I.V.A. _____ C.F. _____

Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

I Giorni _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Fascia 8.00 – 14.00 Fascia 14.00 – 20.00 Fascia 20.00 - 00.30 Giornata

Motivazione _____

COMPILARE LE TARIFFE DI APPARTENENZA ANNO 2024

SALA RIUNIONI n° 14 POSTI - I° TIPOLOGIA

Tariffa a fasce ore 8 – 14 _____ € 10,00

Tariffa a fasce ore 14 – 20 _____ € 10,00

Tariffa a fasce ore 20 – 00.30 _____ € 10,00

Tariffa Giornaliera _____ € 20,00

Associazioni, Comitati, Enti richiedenti **aventi sede in Zevio**

Tariffa a Fasce € 10,00 x n° _____ Fasce = Tot € _____

Tariffa Giornaliera € 20,00 x n° _____ = Tot € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala Riunioni Totale € _____ Fasce + Giorni

SALA RIUNIONI n° 14 POSTI - II° TIPOLOGIA

Tariffa a fasce ore 8 – 14 _____ € 20,00

Tariffa a fasce ore 14 – 20 _____ € 20,00

Tariffa a fasce ore 20 – 00.30 _____ € 20,00

Tariffa Giornaliera _____ € 50,00

Associazioni, Comitati, Enti richiedenti **aventi sede fuori Zevio**

Tariffa a Fasce € 20,00 x n° _____ Fasce = Tot € _____

Tariffa Giornaliera € 50,00 x n° _____ = Tot € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala Riunioni Totale € _____ Fasce + Giorni

VERSAMENTO

- Banco Popolare di Verona – S. Geminiamo e S. Prospero S.p.a. Ag. di Zevio C/C 39000 CAB 59970 – ABI 5034 – CIN: W – Codice IBAN IT82W0503459970000000039000, indicando la CAUSALE
- Poste Italiane conto n°18341370 intestato al Comune di Zevio Servizio Tesoreria indicando la CAUSALE

N.B. Causale Tariffa utilizzo Sala RIUNIONI giorno/i.....da parte di(Ditta, Associazioni, Gruppo, Privato)

N.B. Allegare alla presente Ricevuta di Versamento

DICHIARO : **a)** impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente; **b)** di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a suo carico ed in particolare quanto stabilito negli articoli 7 e 8 che si allegano; **c)** il richiedente si obbliga a gestire le eventuali situazioni di emergenza e in particolare si impegna che la porta antipanico a vetri di entrata non venga ostruita dal cancello metallico e che rimanga chiusa dall'esterno una volta concluso l'accesso degli autorizzati. Nel caso di conferenza il richiedente si obbliga, anche tramite terzi, a vigilare l'entrata in caso di non chiusura della porta antipanico.

N.B. Cauzione Obbligatoria per richieste pari o superiori a 20gg consecutivi (Informazioni in ufficio)

Firma Richiedente

VISTO SI AUTORIZZA _____

Articolo 6 – Utilizzo periodico da parte di associazioni o gruppi

Alle Associazioni richiedenti, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni operanti nel territorio comunale, l'Amministrazione, compatibilmente con gli spazi disponibili, può concedere in uso i locali appositamente individuati, quale luogo di incontro periodico per lo svolgimento delle attività associative, assegnando anche, ove possibile, spazi per la custodia di documentazione, materiale di cancelleria o altro materiale di piccole dimensioni utilizzato dalle Associazioni stesse. Ai fini di un corretto utilizzo, a seguito delle varie richieste avanzate dalle Associazioni, gli uffici competenti provvederanno a stilare un calendario di utilizzo che verrà esposto nei locali sede di incontro al fine di permetterne la conoscenza da parte di tutti. Il suddetto calendario verrà aggiornato annualmente, salvo diverse necessità o urgenze.

Qualora nuove Associazioni intendano avere la possibilità di usufruire della concessione in uso dei locali, nei termini sopra descritti, dovrà essere presentata idonea domanda al Protocollo del Comune.

La tariffa per la concessione d'uso a favore di Associazioni quale luogo di incontro periodico sarà fissata ai sensi dell'articolo 13 del presente regolamento.

Articolo 7 – Norme generali di utilizzo

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo.

Le richieste di Associazioni culturali e sociali avranno precedenza rispetto alle altre e tra quelle aventi sede in altri Comuni e quelle aventi sede nel territorio del Comune di Zevio verrà data preferenza a queste ultime.

Gli orari di utilizzo e le relative concessioni d'uso saranno articolati in modo tale da permettere, ove possibile, l'utilizzo da parte di più richiedenti garantendo, in ogni caso, la non sovrapposizione delle autorizzazioni al fine di non creare disagi agli intervenuti.

Tutti i locali concessi in uso dovranno in ogni caso essere lasciati liberi da persone e/o cose e chiusi a chiave dal responsabile entro le ore 00,30 salvo motivate deroghe.