

DOMANDA - SALA CONFERENZE

Presso Centro Civico Culturale P.zza S. Toscana n°1- **Capienza max 98 posti da Presentare 30gg prima**

Spett.le Sindaco del Comune Zevio
Via Ponte Perez n°2 – 37059 Zevio

Data _____

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via _____ n° ____ Cap. _____

Città _____ tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Presidente dell'Associazione Responsabile del Gruppo Responsabile della Ditta Privato Cittadino

Denominata/o _____ Via _____ n° ____

Cap. ____ Città _____ Tel. _____ P. I.V.A. _____ C.F. _____

Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

I Giorni _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Motivazione _____

COMPILARE LE TARIFFE DI APPARTENENZA ANNO 2024

SALA CONFERENZE I° TIPOLOGIA

Tariffa Oraria _____ € 10,00 Tariffa Giornaliera _____ € 50,00

per richiedenti **aventi sede o residenza in Zevio** (escluse le Ditte), Cittadini di Zevio riuniti occasionalmente e/o costituiti in Gruppi, associazioni, comitati regolarmente riconosciuti, Formazioni Politiche.

Tariffa Oraria €10,00 x _____ Tot. ore utilizzate = € _____ / Tariffa Giornaliera €50,00 x _____ Tot. giorni utilizzati = € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala € _____ ore + € _____ giorni = Tot. € _____

SALA CONFERENZE II° TIPOLOGIA

Tariffa Oraria _____ € 20,00 Tariffa Giornaliera _____ € 100,00

per richiedenti **aventi sede o residenza fuori Zevio** (escluse le Ditte), Cittadini di Zevio riuniti occasionalmente e/o costituiti in Gruppi, associazioni, comitati regolarmente riconosciuti, Formazioni Politiche.

Tariffa Oraria € 20,00 x _____ Tot. ore utilizzate = € _____

Tariffa Giornaliera € 100,00 x _____ Tot. giorni utilizzati = € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala € _____ ore + € _____ giorni = Tot. € _____

SALA CONFERENZE III° TIPOLOGIA

Tariffa Oraria _____ € 30,00 Tariffa Giornaliera _____ € 150,00

Ditte private **aventi sede in Zevio** (iscritte alla Camera di Commercio ed in possesso di P. / I.V.A.)

Tariffa Oraria €30,00 x _____ Tot. ore utilizzate = € _____ Tariffa Giornaliera €100,00 x _____ Tot. giorni utilizzati = € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala € _____ ore + € _____ giorni = Tot. € _____

SALA CONFERENZE IV° TIPOLOGIA

Tariffa Oraria _____ € 40,00 Tariffa Giornaliera _____ € 200,00

Ditte private **aventi sede fuori Zevio** (iscritte alla Camera di Commercio ed in possesso di P./I.V.A.)

Tariffa Oraria € 40,00 x _____ Tot. ore utilizzate = € _____ Tariffa Giornaliera €100,00 x _____ Tot. giorni utilizzati = € _____

TOTALE Costo Utilizzo Sala € _____ ore + € _____ giorni = Tot. € _____

VERSAMENTO

- Banco Popolare di Verona – S. Geminiamo e S. Prospero S.p.a. Ag. di Zevio C/C 39000 CAB 59970 – ABI 5034 – CIN: W – Codice IBAN IT82W050345997000000039000, indicando la CAUSALE
- Poste Italiane conto n°18341370 intestato al Comune di Zevio Servizio Tesoreria indicando la CAUSALE

N.B. Causale Tariffa utilizzo Sala Conferenze giorno/i.....da parte di(Ditta, Associazioni, Gruppo, Privato)

N.B. Allegare alla presente Ricevuta di Versamento

DICHIARO : a) impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente; **b)** di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a suo carico ed in particolare quanto stabilito negli articoli 7 e 8 che si allegano; **c)** il richiedente si obbliga a gestire le eventuali situazioni di emergenza e in particolare si impegna che la porta antipanico a vetri di entrata non venga ostruita dal cancello metallico e che rimanga chiusa dall'esterno una volta concluso l'accesso degli autorizzati. Nel caso di conferenza il richiedente si obbliga, anche tramite terzi, a vigilare l'entrata in caso di non chiusura della porta antipanico.

N.B. Cauzione Obbligatoria per richieste pari o superiori a 20gg consecutivi (Informazioni in ufficio)

Firma Richiedente

VISTO SI AUTORIZZA _____

Articolo 6 – Utilizzo periodico da parte di associazioni o gruppi

Alle Associazioni richiedenti, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni operanti nel territorio comunale, l'Amministrazione, compatibilmente con gli spazi disponibili, può concedere in uso i locali appositamente individuati, quale luogo di incontro periodico per lo svolgimento delle attività associative, assegnando anche, ove possibile, spazi per la custodia di documentazione, materiale di cancelleria o altro materiale di piccole dimensioni utilizzato dalle Associazioni stesse. Ai fini di un corretto utilizzo, a seguito delle varie richieste avanzate dalle Associazioni, gli uffici competenti provvederanno a stilare un calendario di utilizzo che verrà esposto nei locali sede di incontro al fine di permetterne la conoscenza da parte di tutti. Il suddetto calendario verrà aggiornato annualmente, salvo diverse necessità o urgenze.

Qualora nuove Associazioni intendano avere la possibilità di usufruire della concessione in uso dei locali, nei termini sopra descritti, dovrà essere presentata idonea domanda al Protocollo del Comune.

La tariffa per la concessione d'uso a favore di Associazioni quale luogo di incontro periodico sarà fissata ai sensi dell'articolo 13 del presente regolamento.

Articolo 7 – Norme generali di utilizzo

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo.

Le richieste di Associazioni culturali e sociali avranno precedenza rispetto alle altre e tra quelle aventi sede in altri Comuni e quelle aventi sede nel territorio del Comune di Zevio verrà data preferenza a queste ultime.

Gli orari di utilizzo e le relative concessioni d'uso saranno articolati in modo tale da permettere, ove possibile, l'utilizzo da parte di più richiedenti garantendo, in ogni caso, la non sovrapposizione delle autorizzazioni al fine di non creare disagi agli intervenuti.

Tutti i locali concessi in uso dovranno in ogni caso essere lasciati liberi da persone e/o cose e chiusi a chiave dal responsabile entro le ore 00,30 salvo motivate deroghe.