



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Zevio, 27 giugno 2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DEL CENTRO CIVICO CULTURALE PER GLI ANNI 2025, 2026 E 2027

In esecuzione della determinazione n. 357 del 26.06.2024, si rende noto che il Comune di Zevio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e degli ulteriori requisiti indicati nel presente avviso, con lo scopo di avviare una successiva procedura selettiva, che si svolgerà mediante richiesta di offerta sulla piattaforma telematica Sintel di A.r.i.a. spa, per l’affidamento del *Servizio di gestione della biblioteca comunale e del Centro civico culturale per gli anni 2025, 2026 e 2027.*

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all’Ente Committente la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura selettiva. Il presente avviso non costituisce, inoltre, invito ad offrire, né offerta al pubblico ai sensi dell’articolo 1336 del codice civile, o promessa al pubblico ai sensi dell’articolo 1989 del codice civile.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le notizie utili per la manifestazione di interesse, informazioni che costituiranno elementi a base della successiva trattativa negoziale.

1. Ente Committente e punti di contatto

Comune di Zevio con sede in via Ponte Perez n. 2 – Zevio (Vr)

Sito internet istituzionale www.comune.zevio.vr.it

Posta elettronica comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Posta elettronica certificata zevio.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile Unico di Progetto: Lorena Tosi, funzionario responsabile dell’U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia (tel. 045 6068413 – e-mail lorena.tosi@comune.zevio.vr.it).

2. Finalità della procedura



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

La presente procedura esplorativa del mercato è finalizzata all'individuazione di operatori economici con cui successivamente negoziare l'affidamento del *Servizio di gestione della biblioteca comunale e del Centro civico culturale per gli anni 2025, 2026 e 2027*.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al funzionario responsabile dell'U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia utilizzando i recapiti sopra indicati.

Per chiarimenti di natura sostanziale in ordine alle condizioni e alle modalità di partecipazione alla presente indagine esplorativa del mercato possono essere formulati quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle candidature, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 3 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti sul sito internet www.comune.zevio.vr.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del *Servizio di gestione della biblioteca comunale e del Centro civico culturale per gli anni 2025, 2026 e 2027*.

In particolare il servizio comprende:

- a) la conduzione e la gestione dei servizi bibliotecari erogati dalla biblioteca comunale di Zevio, essenzialmente individuati nei servizi di gestione dell'utenza e del patrimonio bibliotecario;
- b) la conduzione e la gestione delle sale del Centro Civico Culturale annesso alla sede della biblioteca comunale;
- c) l'organizzazione, per almeno 15 ore l'anno, di incontri con l'autore, incontri con le scuole, laboratori ecc... i cui contenuti dovranno essere previamente concordati con il Committente;
- d) il supporto ai cittadini nella compilazione informatica di istanze on line (ad es. iscrizione ai servizi scolastici);
- e) l'organizzazione e l'espletamento, almeno una volta l'anno, di corsi di alfabetizzazione informatica aperti alla cittadinanza;
- f) il tutoraggio di studenti, presso la sede della biblioteca, nell'ambito di programmi di alternanza scuola-lavoro;

Le attività di cui sopra saranno espletate nell'arco di n. 36 ore settimanali di cui:

n. 33 ore/settimana di apertura al pubblico della biblioteca;

n. 3 ore/settimana per attività di back office.

I giorni e gli orari di apertura della biblioteca comunale sono i seguenti:



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Lunedì	9:00-12:00	14:30 – 19:00
Martedì	9:00-12:00	14:30 – 19:00
Mercoledì	chiuso	chiuso
Giovedì	9:00-12:00	14:30 – 19:00
Venerdì	9:00-12:00	14:30 -19:00
Sabato	9:00-12:00	

Il servizio verrà sospeso nei giorni infrasettimanali di festività nazionali e religiose e festività locali (santo Patrono) e una settimana nel mese di agosto. Nel servizio devono inoltre intendersi comprese ulteriori ore di apertura straordinaria domenicale, festiva e/o in occasione di particolari eventi (fiera annuale di Santa Toscana, Mostra della mela, giornata della cultura ecc.) che potranno essere chieste dal Committente nel numero massimo di 20 ore complessive all'anno. Le ore straordinarie verranno compensate con pari giornate feriali di chiusura.

Al personale impiegato sarà applicato il CCNL cooperative sociali o altro contratto di lavoro purché lo stesso garantisca ai dipendenti le medesime tutele di quello indicato.

4. Durata del contratto

Il contratto avrà durata di n. 35 mesi (con decorrenza dal 01.02.2025 e termine il 31.12.2027).

5. Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, per l'intera durata del servizio, è fissato **a corpo in € 118.125,00 (€ 3.375,00/mese)** oltre iva al 22% sulla parte di servizio dedicata alla gestione del Centro civico culturale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, fatti salvi gli oneri interni aziendali come individuati all'interno del D.U.V.R. dell'azienda stessa.

6. Requisiti per la presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che:

- non si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door) e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- abbiano eseguito negli ultimi 3 anni (2021-2022-2023) almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto di importo complessivo, per il triennio considerato, almeno pari al valore del presente appalto (che è pari ad € 118.125,00). Per servizio analogo si intende il *servizio afferente il medesimo settore imprenditoriale o professionale* (Consiglio di Stato, sez. V, 3 novembre 2021, n. 7341) *essendo necessario ricercare elementi di similitudine fra i diversi servizi considerati, che possono scaturire solo dal confronto tra le prestazioni oggetto dell'appalto da affidare e le prestazioni oggetto dei servizi indicati dai concorrenti* (Cons. Stato, Sez. V, Sent., 17/01/2023, n. 564). E' consentito sommare fra loro più contratti di appalto al fine di raggiungere il limite minimo sopra indicato.



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Poiché la procedura selettiva successiva all'acquisizione delle candidature si svolgerà sulla piattaforma telematica Sintel di A.r.i.a. spa, i candidati dovranno essere abilitati ad operare sulla piattaforma stessa al momento della trasmissione della richiesta di offerta.

7. Termini e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura, da formulare utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno 30.07.2024** alternativamente con le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo zevio.vr@cert.ip-veneto.net (faranno fede la data e l'ora di invio dalla casella del mittente);
2. a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunedizevio@comune.zevio.vr.it (faranno fede la data e l'ora di invio dalla casella del mittente).

Al fine di rendere pienamente riconoscibile la candidatura rispetto a tutta la corrispondenza che giunge al Protocollo dell'Ente, l'oggetto della pec o della e-mail dovrà avere il seguente contenuto: *Manifestazione di interesse Servizio di gestione della biblioteca comunale e del Centro civico culturale per gli anni 2025, 2026 e 2027.*

Saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, incomplete rispetto alla dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

8. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Zevio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

9. Norme finali e pubblicità

La candidatura trasmessa in risposta al presente avviso non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in questione che dovrà invece essere dichiarato dall'interessato e sarà accertato dal Comune di Zevio in occasione della procedura selettiva di affidamento.



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Zevio, sulla Home Page dell'Ente nella sezione *notizie* e nella sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti*.

Il Funzionario Responsabile
U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia
Lorena Tosi

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.