

**COMUNE DI ZEVIO**

---

**REGOLAMENTO INCENTIVI  
FUNZIONI TECNICHE**

---

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 24 APRILE 2024

## Indice

CAPO I Principi generali.....	2
art. 1 Principi generali e procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche.....	2
art. 2 Destinatari .....	2
art. 3 Conferimento incarico e Gruppo di lavoro .....	3
art. 4 Limite soggettivo dell’incentivo .....	5
art. 5 Esclusione dalla disciplina dell’incentivo.....	5
art. 6 Centrali di committenza .....	6
art. 7 Quota del 20 per cento .....	6
CAPO II Incentivo per lavori.....	7
art. 8 Costituzione, destinazione e graduazione della misura incentivante .....	7
art. 9 Disciplina delle varianti .....	7
art. 10 Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro.....	8
CAPO III Incentivo per servizi e forniture.....	9
art. 11 Costituzione, destinazione e graduazione della misura incentivante .....	9
art. 12 Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro.....	9
CAPO IV Norme comuni .....	10
art. 13 Principi in materia di valutazione.....	10
art. 14 Attività articolate e singole.....	11
art. 15 Assegnazioni coincidenti di più attività .....	11
art. 16 Attività del personale dirigenziale.....	11
art. 17 Riduzione dell’incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione.....	12
art. 18 Liquidazione dell’incentivo.....	13
art. 19 Informazione e confronto .....	14

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All’interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è menzionato come “Codice”.

## CAPO - I Principi generali

### art. 1 Principi generali e procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al presente articolo, in particolare, è destinato:
  - a. ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
  - b. alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

### art. 2 Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10<sup>1</sup> al Codice.

---

<sup>1</sup> Secondo l'allegato I.10 "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (Articolo 45, comma 1)" del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 individua le seguenti attività: "programmazione della spesa per investimenti; responsabile unico del progetto; collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento); redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali; redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica; redazione del progetto esecutivo; coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione; verifica del progetto ai fini della sua validazione; predisposizione dei documenti di gara; direzione dei lavori; ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere); coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; direzione

2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
  - a. responsabile unico del progetto - RUP;
  - b. soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
  - c. collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento;
  - d. redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
  - e. redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
  - f. redazione del progetto esecutivo;
  - g. coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - h. verifica del progetto ai fini della sua validazione;
  - i. predisposizione dei documenti di gara;
  - j. direzione dei lavori;
  - k. ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
  - l. coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
  - m. direzione dell'esecuzione;
  - n. collaboratori del direttore dell'esecuzione;
  - o. coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
  - p. collaudo tecnico-amministrativo;
  - q. regolare esecuzione;
  - r. verifica di conformità;
  - s. collaudo statico, ove necessario;
  - t. i collaboratori dei suddetti soggetti, come individuati ai sensi del successivo art.
3. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

### **art. 3 Conferimento incarico e Gruppo di lavoro**

1. Il Comune individua con apposito provvedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, su proposta del RUP, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di

---

*dell'esecuzione;- collaboratori del direttore dell'esecuzione; coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; collaudo tecnico-amministrativo; regolare esecuzione; verifica di conformità; collaudo statico (ove necessario)".*

lavoro” destinatario dell’incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

2. Possono essere destinatari dell’incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. L’atto di individuazione di cui al comma 1 deve riportare espressamente le attività e/o gli adempimenti a ciascuno assegnati.
4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l’individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili avviene nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Nella scelta si deve comunque tenere conto:
  - a. della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
  - b. della competenza, dell’esperienze eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
  - c. della opportunità di perseguire un’equa ripartizione degli incarichi;
  - d. del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano;
6. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo. Viene in ogni caso mantenuto il regime dell’incentivo vigente al momento della originaria individuazione, erogabile per le funzioni effettivamente svolte.
7. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
8. La suddivisione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.

9. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", del d.lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare il rispetto della presente disposizione.

#### **art. 4 Limite soggettivo dell'incentivo**

1. L'incentivo complessivamente liquidato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.
3. Per le finalità di cui al primo comma, i dipendenti interessati agli incentivi di cui al presente regolamento dovranno comunicare tempestivamente all'ufficio personale dell'Ente le informazioni necessarie relative ad eventuali incarichi conferiti da altre amministrazioni aggiudicatrici ed ai relativi incentivi erogati. Per le medesime finalità la struttura competente in materia di personale fornisce le informazioni necessarie alle amministrazioni di appartenenza per gli incarichi svolti da personale dipendente delle stesse.

#### **art. 5 Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
  - a. gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
  - b. i lavori di importo inferiore a euro 40.000,00;
  - c. gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00;
  - d. i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
  - e. i lavori in amministrazione diretta (acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio);

2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovraincentivazione.

#### **art. 6 Centrali di committenza<sup>2</sup>**

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, ai dipendenti della stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore al 25% di quanto previsto dal presente Regolamento per le singole procedure, così come disciplinato dal comma 8 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. La quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, c. 2.
3. La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale.

#### **art. 7 Quota del 20 per cento**

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:
  - a. la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
  - b. la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte perché prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
  - c. la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
  - a. la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
  - b. l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità dispesa;

---

<sup>2</sup> L'art. 45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" prevede il riconoscimento ai dipendenti della centrale di committenza di una quota non superiore al 25% della misura complessiva dell'incentivo

- c. l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazione elettroniche per i controlli;
3. Una parte delle risorse di cui al primo comma è in ogni caso utilizzata, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
- a. attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
  - b. la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
  - c. la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## **CAPO II - Incentivo per lavori**

### **art. 8 Costituzione, destinazione e graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare<sup>3</sup>:

<b>Classi di importo lavori</b>	<b>Percentuale da applicare</b>
fino ad euro 1.000.000	percentuale del 2%
Da euro 1.000.000 e fino alla soglia di rilevanza europea	percentuale del 1,8%
Oltre la soglia di rilevanza europea	percentuale del 1,5%

### **art. 9 Disciplina delle varianti**

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice;
2. Le varianti in corso d'opera che si sono rese necessarie a causa di errori od omissioni di progettazione e che hanno comportato un aumento del costo iniziale dell'appalto non

---

<sup>3</sup> L'ente può valutare di graduare la percentuale da destinare all'incentivazione in misura inversa all'importo a base dell'affidamento, in modo che ad importi più alti corrisponda una percentuale più bassa



concorrono ad alimentare il fondo.

**art. 10 Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere:

<b>Attività tecnica</b>	<b>Percentuale</b>
Responsabile unico del progetto	30%
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	1%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	3%
Redazione del progetto esecutivo	8%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	1%
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	9%
Predisposizione dei documenti di gara	10%
Direzione dei lavori	8%
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)	1%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	1%
Collaudo tecnico-amministrativo	1%
Regolare esecuzione	1%
Collaudo statico	1%
Totale	100,00%

2. La percentuale indicata nella tabella precedente è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate<sup>4</sup>.

### CAPO III - Incentivo per servizi e forniture

#### art. 11 Costituzione, destinazione e graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare<sup>5</sup>:

Classi di importo dei servizi e forniture	Percentuale da applicare
fino a euro 1.000.000,00	percentuale del 2%
Oltre euro 1.000.000,00	percentuale del 1,5%

2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione.

#### art. 12 Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del progetto	30%
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%

<sup>4</sup> La previsione del terzo comma consente l'attribuzione dell'intera misura dell'incentivo anche per quelle procedure, come gli affidamenti diretti, per le quali alcune attività non sono normativamente previste.

<sup>5</sup> L'ente può valutare di graduare la percentuale da destinare all'incentivazione in misura inversa all'importo a base dell'affidamento, in modo che ad importi più alti corrisponda una percentuale più bassa.

Redazione del progetto (livello unico)	10%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	1%
Predisposizione dei documenti di gara	12%
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	15%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	1%
Collaudo tecnico-amministrativo	1%
Regolare esecuzione	3%
Verifica di conformità	2%
Totale	100,00%

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate<sup>6</sup>.
4. Nel caso di contratti misti d'appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 14, comma 18 del Codice, l'oggetto principale è determinato in base all'importo stimato più elevato tra quelli delle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **CAPO IV - Norme comuni**

### **art. 13 Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il dirigente/responsabile tiene conto:
  - a. del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
  - b. della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto

---

<sup>6</sup> La previsione del terzo comma, se recepita, consente l'attribuzione dell'intera misura dell'incentivo anche per quelle procedure, come gli affidamenti diretti, per le quali alcune attività non sono normativamente previste

- assegnato;
- c. della competenza e professionalità dimostrate;
  - d. della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) ed economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
  3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente/responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.
  4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.
  5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal dirigente/responsabile al Sindaco, al Segretario comunale e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

#### **art. 14 Attività articolate e singole**

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (a solo titolo di esempio RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

#### **art. 15 Assegnazioni coincidenti di più attività**

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

#### **art. 16 Attività del personale dirigenziale**

1. Ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.
2. Nel caso in cui intere attività siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo costituiscono economia; qualora invece, oltre al dirigente, partecipino alle prestazioni collaboratori che non rivestano tale profilo, la quota da distribuire agli stessi è quantificata nella misura del 80% dell'aliquota prevista per l'attività incentivata.

**art. 17 Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione**

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovverosia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come

determinata nella tabella di seguito riportata.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 25% del tempo contrattuale	10%
	Dal 26% al 50% del tempo contrattuale	25%
	Oltre il 50% del tempo contrattuale	30%
Costi di realizzazione	Entro il 25% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 26% al 50% dell'importo contrattuale	25%
	Oltre il 50% dell'importo contrattuale	30%

#### **art. 18 Liquidazione dell'incentivo**

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente/responsabile competente, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.
2. Ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una valutazione complessiva sull'andamento dell'opera o della fornitura del bene o servizio, contenente almeno:
  - a. il tipo di attività assegnata/da svolgere al personale individuato nel gruppo di lavoro e quelle effettivamente espletate;
  - b. l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare;
  - c. eventuali scostamenti di tempi e costi.
3. La liquidazione dell'incentivo è riconosciuta, per quanto svolto e maturato da ciascun dipendente, a conclusione dell'attività svolta ed è disposta al termine dell'opera o della fornitura o servizio. A tal fine, le prestazioni sono da considerarsi rese:
  - a. per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;
  - b. per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
  - c. per le procedure di gara, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;

- d. per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche;
  - e. per la direzione lavori, con l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori;
  - f. per il collaudo tecnico-amministrativo, con l'emissione del certificato di collaudo finale;
  - g. per il collaudo statico, con l'emissione del certificato statico;
  - h. per le verifiche di conformità, con l'emissione della certificazione di regolare esecuzione.
4. Per gli appalti di forniture o servizi di durata pluriennale, è ammessa la liquidazione annuale dell'incentivo per il RUP e suoi collaboratori e per il Direttore dell'esecuzione, qualora spettante, per l'attività effettivamente svolta nell'anno considerato, calcolata proporzionalmente alla durata contrattuale.

**art. 19 Informazione e confronto**

1. Il Settore/Ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.