



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

N. 132 Reg. Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione criteri per lo scorrimento di graduatorie di altri enti

L'anno Duemilaventitre il giorno Undici del mese di Agosto alle ore 12:26 in seguito a regolari inviti, in forma telematica, mediante videoconferenza da luoghi diversi dalla sede municipale ed in modalità sincrona, come previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 27 ottobre 2020, si è così riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	PAOLA CONTI	Sindaco	Si
2	THOMAS BOTTACINI	Vice Sindaco	No
3	MICHELA ANDREOLI	Assessore	Si
4	ANTONIO STRAMBINI	Assessore	No
5	NICOLO' FRACCARO	Assessore	Si
6	ALBERTO TODESCHINI	Assessore	Si
	Presenti N. 4	Assenti N. 2	

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Generale ELEONORA VOTANO che, nell'esercizio delle sue funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ha eseguito l'appello dei componenti della Giunta, verificando "a video" l'identità dei presenti, ognuno dei quali ha dichiarato di accettare la modalità di svolgimento della seduta in videoconferenza (come da "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale), nonché di essere da solo e che durante tutta la durata del collegamento in videoconferenza adotterà tutti gli accorgimenti possibili per evitare che altre persone possano ascoltare la discussione, in considerazione del fatto che le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ELEONORA VOTANO

IL PRESIDENTE

Premesse la formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Delibera di GIUNTA nr. 132 del 11/08/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

OGGETTO: Approvazione criteri per lo scorrimento di graduatorie di altri enti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.
- la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

Ritenuto che l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali consente di ottenere una semplificazione dei procedimenti di selezione e accesso del personale, economicità degli atti, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti e per il reperimento di personale a tempo determinato e/o indeterminato.

Ritenuto, altresì, di provvedere alla predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ovvero determinato dell'Ente; se infatti non sono esclusi accordi con enti individuati di volta in volta – in relazione a circostanze particolari – es. presenza di un solo ente con graduatorie valide in ambiti territoriali prossimi – è opportuno in caso di utilizzo strutturale di altre graduatorie, disporre di detti criteri.

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, ultimo periodo del d. lgs. N. 165/2001, modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e s.m.i., che ha esteso all'intera PA la facoltà di utilizzo di graduatorie di enti diversi;

Ritenuto di elaborare criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti che tengano in debito conto

Delibera di GIUNTA nr. 132 del 11/08/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

quanto segue:

- Opportunità di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso;
- Opportunità di avvalersi di graduatorie che hanno subito minor scorrimento in coerenza con l'interesse di assumere soggetti adeguatamente competenti in relazione all'avvenuta selezione;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme e modi di legge ,

D E L I B E R A

Di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le seguenti linee di indirizzo in merito all'utilizzo di graduatorie di concorsi già approvate da altri Enti:

1. DI APPROVARE i seguenti criteri per lo scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per l'assunzione di personale dipendente:
 - a) Si prevede di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso.
 - b) L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - assenza di graduatorie valide nel Comune per l'area e la professionalità necessaria.
 - valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; la valutazione di omogeneità può riguardare gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame.
 - c) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune provvede allo scorrimento della graduatoria di questo ente.
 - d) Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Zevio delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Verona
 - graduatorie di enti locali aventi sede nelle provincie della Regione Veneto confinanti con la Provincia di Verona
 - graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Veneto
 - graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni geograficamente vicine alla Regione Veneto.
 - e) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma per posizioni della stessa area e profilo giuridico rispetto a quella ricercata, si preferisce la graduatoria riferita al profilo giuridico che presenta maggiormente le caratteristiche del posto che si intende coprire, tenendo conto degli eventuali titoli e delle competenze richiesti e delle materie d'esame.
 - f) A parità di caratteristiche, si procederà allo scorrimento della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di idonei, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato.
 - g) A parità di utilizzo, si procederà allo scorrimento della graduatoria dell'ente più vicino territorialmente.
 - h) Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Criterio residuo finale:

Delibera di GIUNTA nr. 132 del 11/08/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

graduatoria più vecchia e infine sorteggio.

- i) Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate non ancora definitivamente efficaci.
 - l) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
 - m) La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
 - n) Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
2. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
 3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

PAOLA CONTI

IL Segretario Generale

ELEONORA VOTANO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Approvazione criteri per lo scorrimento di graduatorie di altri enti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 10/08/2023

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. SEGRETERIA AFFARI GENERALI
ELEONORA VOTANO**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Approvazione criteri per lo scorrimento di graduatorie di altri enti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 10/08/2023

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa ELEONORA VOTANO

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI ZEVIO
Provincia di Verona

Deliberazione di Giunta Comunale n. 000132 del 11/08/2023

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni dal 11/08/2023 al 26/08/2023.

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO