

AL SINDACO DEL COMUNE DI ZEVIO

Il sottoscritto _____
Presidente dell'Associazione o responsabile del Gruppo

residente a _____ in Via _____ n. ____
tel. _____

al fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre scolastiche e/o di quelle del Palazzetto dello Sport richieste con domanda in data _____

si impegna a favore del Comune di Zevio

nei seguenti termini:

- ☞ a esimere il Comune da ogni responsabilità in caso di incidente durante il periodo in cui il Gruppo o Associazione che rappresenta utilizza la palestra richiesta;
- ☞ a versare mensilmente presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca spa agenzia di Zevio – la tariffa oraria fissata per i gruppi privati e/o la tariffe utente fissata per le Associazioni di promozione sportiva;
- ☞ a vigilare sul corretto uso degli impianti;
- ☞ a procurare che l'ingresso e l'uscita dalla palestra sia puntuale per non intralciare altri gruppi;
- ☞ a descrivere dettagliatamente eventuali danni provocati alle attrezzature durante il turno del suo Gruppo o Associazione ed in questo caso, previa relazione dell'Ufficio Tecnico che non può essere oggetto di contestazione, a risarcire questo Ente per le riparazioni necessarie;
- ☞ a dichiarare in apposito registro che verrà istituito e vidimato dal Sindaco, per ogni volta di utilizzo, di aver trovato e lasciato in perfetto ordine la palestra fatti salvi eventuali danni provocati di cui al comma precedente;
- ☞ di provvedere alla pulizia delle palestre scolastiche di Zevio, Santa Maria, Perzacco e di quella di Bosco eventualmente utilizzate, perché a carico delle associazioni o gruppi privati, utilizzando prodotti e attrezzi di pulizia forniti direttamente dall'Ente e secondo le modalità previste: scopatura e lavaggio del pavimento con raccolta di tutte le materie di rifiuto, lavaggio e disinfezione di gabinetti e docce, pulizia una tantum di finestre, porte, maniglie, vetri;

☞ di indicare nella persona del Sig. _____
residente a _____ in Via _____ n° ____
tel. _____ l'incaricato alle pulizie che verranno
effettuate nei giorni _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Da' atto inoltre che:

- ❖ l'autorizzazione è subordinata all'esibizione della ricevuta di versamento e nel caso delle palestre scolastiche anche al parere vincolante del Consiglio di Circolo e/o di Istituto di Zevio;
- ❖ l'inosservanza di una soltanto delle norme poste comporterà l'esclusione dall'uso della palestra e la stessa avverrà non appena notificata la revoca dell'autorizzazione al Gruppo o Associazione inadempiente;
- ❖ l'accesso alle palestre è consentito soltanto alle Associazioni sportive o Gruppi privati muniti di concessione a condizione che gli utenti siano forniti di scarpe da ginnastica, oppure svolgano gli esercizi senza scarpe;
- ❖ è severamente vietato lanciare il pallone contro il muro della palestra restando inteso che per qualsiasi tipo di danno a persone o a cose sono responsabili le società sportive nelle persone dei loro presidenti in forma solidale e concorrente;
- ❖ le società sportive o gruppi sono altresì responsabili della mera gestione e quindi devono verificare che non rimangano luci accese, rubinetti aperti ecc.;
- ❖ è vietato l'accesso ai non utenti quindi a quelli non iscritti alle società o gruppi e pertanto il pubblico dovrà rimanere negli spazi ad esso riservati;
- ❖ le società sportive ed i gruppi devono precisare i giorni e gli orari in cui si serviranno della palestra instaurando un registro delle presenze.

Data _____

Firma
