



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233
Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it
Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

Unità Organizzativa Polizia Locale

Protocollo n. 24702

Zevio, lì 12/12/2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C.**

IL RESPONSABILE DELL' UNITÀ ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale, secondo quanto previsto dall'art.1, comma 234 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 21 luglio 2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019", con la quale si stabilisce che relativamente al triennio 2017-2019 non si procederà ad assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato ma si procederà esclusivamente a sostituire tramite l'istituto della mobilità i dipendenti cessati dal servizio;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 27 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2018-2019. Modifica" che prevede al punto 1 del dispositivo oltre all'istituto della mobilità, le ordinarie procedure assunzionali, fermo restando il rispetto del limite di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio finanziario di previsione del triennio 2018-2019-2020";

VISTI

- l'art. 30 del D.Lgs 165 in data 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 29 Novembre 2005, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 64 del 29/11/2005 e n.101 del 27/09/2012 tutte esecutive ai sensi di legge;

- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 805 in data 12/12/2018, esecutiva, di approvazione del presente avviso e della correlativa indizione della procedura di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Zevio (VR) intende procedere alla mobilità esterna volontaria *per colloquio e valutazione del curriculum* rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **un (01) posto di Agente di Polizia Locale, Categoria Giuridica C (ex C1)** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'U.O. Polizia Locale.

Tutti gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) essere inquadrato nella Cat. C (ex C1), Istruttore o profilo equipollente;
- c) essere in possesso di un diploma di maturità d'istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo cinque anni di corso;
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) siano in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente;
- h) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- i) essere disponibile all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, non essere contrari al porto o all'uso delle armi.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e - mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

b) titolo di studio posseduto;

c) amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

g) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

h) Possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

i) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

l) essere disponibile all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, non essere contrari al porto o all'uso delle armi.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- alla domanda potrà inoltre essere allegata eventuale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità, nulla-osta che comunque dovrà essere presentato all'Ente entro il **termine perentorio di quindici (15) giorni dalla comunicazione al vincitore** della selezione, **pena la decadenza e lo scorrimento della graduatoria**. In mancanza della dichiarazione preventiva, la domanda verrà comunque accettata, ma la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo entro il termine sopra riportato.

Gli interessati dovranno far pervenire,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 FEBBRAIO 2019

la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **pena l'inammissibilità della stessa**:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio (VR), nei seguenti orari d'apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00;

- tramite spedizione a **mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Protocollo del Comune di Zevio, via Ponte Perez n. 2, 37059, Zevio, VR. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Zevio (zevio.vr@cert.ip-veneto.net) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Zevio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse

Ai sensi del Regolamento 679/2016 U.E., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla sede ed alla data di svolgimento della prova, verrà reso noto **mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio (www.comune.zevio.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso**

Si da atto che tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento del colloquio lo stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

La commissione verrà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 20 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

CURRICULUM (max 20 punti)

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

Titoli di servizio (max 9 punti):

- a) punti 0,50 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa **attinente** alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

- b) punti 0,25 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza lavorativa non attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;
- c) punti 0,10 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica che non sia un Comune.

Titolo di studio ulteriore a quello richiesto per l'accesso (max 8 punti):

- a) sarà attribuito il punteggio massimo (8 punti) ai candidati in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea di secondo livello/Specialistica/Magistrale;
- b) saranno attribuiti 5 punti ai candidati in possesso del titolo di studio di Laurea triennale/primo livello;

Competenze professionali (max 3 punti):

- a) saranno attribuiti 3 punti ai candidati in possesso di competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento/master in materie ed ambiti attinenti alla professionalità ricercata.

COLLOQUIO (max 30 punti)

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato, diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alle mansioni richieste, nelle materie proprie del profilo di Agente di Polizia Locale (Polizia amministrativa, Commerciale, edilizia, ambientale, Codice della Strada e Infortunistica Stradale, conoscenza del Codice di Procedura Penale, nozioni fondamentali di Pubblica Sicurezza e legislazione sulle armi) e gli aspetti motivazionali.

Sarà valutata l'attitudine al lavoro di gruppo con capacità di lavorare per obiettivi, in modo autonomo e la capacità di relazionarsi con l'esterno e con vari soggetti coinvolti nei procedimenti di competenza. Il colloquio tenderà ad accertare le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Zevio.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio, *sino ad un massimo di punti 30*. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio di valutazione della prova di almeno 21/30.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo o **di mancato rilascio del nulla-osta nei tempi prescritti dall'Ente di appartenenza**, l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria o di indire una nuova selezione.

Il trasferimento del vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà pervenire al Comune di Zevio (VR) entro il termine perentorio di quindici (15) giorni dalla comunicazione al vincitore, pena la decadenza dell'idoneità all'assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zevio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei

candidati verificare con il suddetto mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità nonché l'esito della valutazione, a colloquio effettuato.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

La cessione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di Legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L'inquadramento del lavoratore avverrà nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante Vincenzo Esposito, Istruttore Direttivo Dirigente U.O. Polizia Locale del Comune di Zevio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zevio, inviato ai Comuni della provincia di Verona e pubblicato sul **sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it**, sezione **Amministrazione trasparente/bandi di concorso**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Polizia Locale del Comune di Zevio al sottoscritto Comm. Vincenzo Esposito al n. 0456068429, e-mail: comandantepl@comune.zevio.vr.it e alla Dott.ssa Eleonora Votano al n. 0456068421, e-mail segretariogenerale@comune.zevio.vr.it .

AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Zevio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE
(Esposito)

**Al Responsabile dell'U.O.
Polizia Locale
del Comune di Zevio**

**Via Ponte Perez, n. 2
37059 Verona**

OGGETTO: Domanda partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C (Ex C1) da assegnare all'U.O. Polizia Locale.**

__l__ sottoscritt _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe):

- Di essere nato a _____ prov. _____ il _____
- Di essere residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____
- Di essere di stato civile _____
- Di avere codice fiscale _____
- Che il proprio Telefono o cellulare è: _____ e mail _____
Pec _____
- Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato
presso _____

- Con decorrenza dal _____, nella Categoria C1 posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____
- Di essere in possesso del titolo di studio _____
Conseguito nell'anno _____ presso _____

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni: _____

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria____;
- Di non avere nessuna condizione ostativa al conseguimento delle abilitazioni necessarie all'uso delle armi e di essere disponibile all'uso dell'arma;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- Di allegare il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (*non occorre l'autentica della firma*);
- Di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;
- Di consentire l'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità connesse al procedimento in argomento;

Infine, chiede che ogni comunicazione in merito alla presente domanda venga inviata all'indirizzo di seguito indicato (barrare la casella che interessa)

- al seguente recapito Comune _____ indirizzo _____
 _____ n. civico _____ c.a.p. _____
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____
- al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria _____
- al seguente numero di telefax _____

Il/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ALLEGA:

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (non occorre l'autentica della firma) **datato e firmato;**
- **FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA';**
- Eventuale dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità.
- **ALTRO: (specificare)** _____.

Data _____

FIRMA
