

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143 DEL 03.06.2010

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010.

Alle ore 17.35 entra l'Assessore Campedelli Samuele ed i presenti passano a nr. 6.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 in data 28.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, ha proceduto all'esame ed approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2010 e del bilancio pluriennale 2010/2011/2012;

DATO ATTO CHE:

- questo Comune, pur con una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti ha inteso avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dalla Legge n. 127/1997 (articolo 20 vigente Regolamento comunale di contabilità);

- con tale strumento, definito dalla Giunta Comunale sulla base del bilancio annuale di previsione, sono individuati gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio, le dotazioni finanziarie idonee e i Responsabili di risultato quali soggetti preposti alla direzione delle unità organizzative con funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, per il 2010, sono:

- De Marchi Paola, Cat. D3, posizione economica D6, posta al vertice dell'Unità Organizzativa Economica Finanziaria;
- Vozza Giuseppe, Cat. D1, posizione economica D6, responsabile dell'U.O. servizi alla Persona e alla Famiglia e ad interim Segretaria- Affari Generali;
- Vangelista Paolo, Cat. D3, posizione economica D5, posto al vertice dell'U.O. Sviluppo e Controllo del Territorio e delle Attività – servizi edilizia privata, urbanistica, sportello unico delle imprese;
- Beltrame Piera, cat. D3, posizione economica D4, Responsabile dell'U.O. Lavori Pubblici- Ecologia;
- Cavallaro Renato cat. D1, posizione economica D4 Comandante della Polizia Locale;

PRECISATO che, ai sensi dell'articolo 20 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la struttura del PEG ha i seguenti principali collegamenti:

- con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile;
- con i centri di responsabilità (Assegnatari) sotto il profilo organizzativo;
- con la relazione previsionale, sotto il profilo programmatico in quanto gli obiettivi di PEG sono connessi e si raccordano con i programmi in essa contenuti;

DATO ATTO CHE:

- il centro di responsabilità o ufficio assegnatario è definito come ambito organizzativo e gestionale a cui sono assegnati :

1. dotazione finanziaria da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi;
2. obiettivi, quali risultati attesi dal centro di responsabilità;
3. responsabilità sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni;

- il centro di costo, altrimenti detto "centro di spesa", è un aggregato contabile riferito ad una partizione ulteriore del servizio;

- in conformità all'articolo 21 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, i capitoli di PEG sono ulteriormente suddivisi in articoli e costituiscono il Piano Operativo di Gestione (POG), strumento di esclusiva competenza del Responsabile dell'unità organizzativa, le cui variazioni vengono effettuate con determinazioni;

VISTI i programmi approvati con la relazione previsionale e programmatica, giusta deliberazione consiliare n. 20 in data 28.01.2010;

DATO ATTO che con proprie precedenti deliberazioni (G.C. n. 1 del 07.01.2010 – n. 24 del 02.02.2010 – nr. 52 dell'11.03.2010) al fine di garantire la continuità della gestione dell'Ente, sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Responsabili delle Unità Organizzative nelle more, dapprima dell'approvazione del bilancio di previsione, quindi dell'approvazione del PEG, sulla scorta del bilancio di previsione e di sue successive variazioni;

PRECISATO CHE:

- relativamente alle spese in conto capitale o di investimento, la Giunta Comunale ha proceduto e procederà, per quanto di competenza, con successivi atti, a dare attuazione alle linee direttrici del programma triennale delle opere pubbliche 2010-2012 ed elenco annuale 2010 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 in data 28.01.2010;

- analogamente questo organo ha operato e opererà nelle altre materie che richiedono un indirizzo specifico (ad esempio assegnazione di contributi a terzi, manifestazioni) comunque ogniqualvolta la decisione da assumere non sia solo un'attività gestionale da esercitare entro linee programmatiche definite

DATO ATTO che così facendo la gestione è proseguita con regolarità ed in modo soddisfacente;

RAVVISATA, comunque, la necessità di formalizzare l'adempimento previsto dai regolamenti comunali approvando il PEG come strumento di programmazione unitario alla luce anche degli indirizzi generali di governo presentati dal Sindaco, pienamente condivisi da questa Giunta Comunale come espresso con deliberazione n. 150 del 10.7.07;

VISTI gli allegati prospetti che descrivono i servizi assegnati alle Unità Organizzative, indicano le risorse umane e strumentali affidate a ciascun responsabile e sintetizzano gli obiettivi da perseguire nel 2010, tenuto conto anche delle deliberazioni in tal senso già adottate;

DATO ATTO, inoltre, che negli allegati sono ulteriormente specificati, per ogni Responsabile, gli obiettivi da raggiungere, estrapolati da quelli assegnati all'Unità Organizzativa, con l'attribuzione di un peso e di un termine per la loro attuazione;

CHE tali elenchi sono stati redatti per integrare i criteri definiti con le proprie precedenti deliberazioni n. 173/99, n. 107/03 per la valutazione dell'attività dei Responsabili delle Unità Organizzative o di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa, al fine di attribuire loro l'indennità di risultato, con ciò reiterando una scelta già operata in precedenza sulla scorta delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 159/03 ,159/04 e 187/06, atti tutti a cui si rimanda;

CHE il sistema valutativo che ne scaturisce è stato condiviso dai Funzionari –Dirigenti;

EVIDENZIATO che si è dato particolare rilievo agli obiettivi di tipo organizzativo o che comunque hanno una ripercussione sulla semplificazione ed accelerazione delle procedure;

Visto il TUEL 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, quest'ultima con riferimento alle spese contenute nel Piano Esecutivo di Gestione che si approva e rientranti nelle tipologie di cui all'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2010, giusto articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. costituito, per ciascuna Unità Organizzativa presente nel Comune di Zevio, da una prima parte contenente la descrizione dei servizi erogati, delle risorse umane e degli obiettivi assegnati e da una seconda parte relativa alle risorse finanziarie, così come segue:
 - U.O. Economico Finanziaria;
 - U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia;
 - U.O. Lavori Pubblici – Ecologia;
 - U.O. Sviluppo e Controllo del Territorio e delle Attività;
 - U.O. Polizia Locale;
 - U.O. Segreteria- Affari Generali;
 - Segretario - Direttore Generale.
2. DARE ATTO che con l'assegnazione del PEG, ivi compresa la dotazione finanziaria, tutte le somme stanziare nei vari capitoli, fanno capo al Responsabile dell'Unità Organizzativa assegnatario indipendentemente dall'importo, sia come impegno che come spesa, tenuto conto del principio di separazione dei poteri politico e gestionale. I Responsabili godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi.
3. DI INTEGRARE, anche per il 2010, il sistema valutativo del grado di raggiungimento dei risultati per i funzionari- dirigenti approvato con deliberazioni G. C. n. 173/99 e 107/2003 con gli ulteriori criteri sotto indicati, condivisi dal Segretario Direttore Generale e dai Funzionari- Dirigenti, da leggere in relazione agli obiettivi posti nel PEG:
 - ▶ un'ulteriore specificazione degli obiettivi indicati nel PEG;
 - ▶ l'attribuzione a ciascuno di essi di un " peso";
 - ▶ un termine per la loro attuazione;
 - ▶ un valore a tutte le Unità Organizzative in ordine al "mantenimento dell'efficienza dei servizi previsti all'interno del PEG". Il valore varia in relazione al personale in servizio presso ciascuna Unità in base al carico di lavoro e ad assenza di personale (maternità o sostituito solo parzialmente.).
4. DI APPROVARE gli obiettivi, scaturiti da questo processo, che devono essere raggiunti dai Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa nell'anno 2010 ai fini

della liquidazione dell'indennità di risultato, obiettivi concordati con gli interessati di cui agli allegati elenchi.

5. DARE ATTO CHE il sistema di valutazione stabilito in questa sede è valido per il 2010.
6. DI RISERVARE alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - Instaurazione e/o resistenza in giudizio;
 - Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano dettagliatamente disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - Ogni decisione riguardante obiettivi non desumibili dal PEG e non rientranti nel normale concetto di gestione – manutenzione dei servizi o che si ritenga di dover meglio indicare nel dettaglio;
7. DI PRENDERE ATTO CHE la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base delle richieste dei responsabili dalle quali risultino le motivazioni a supporto della richiesta, lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile.
8. DI STABILIRE che entro il 10 di settembre i Responsabili dei Servizi predispongano idonea e schematica relazione sullo stato di attuazione dei programmi.
9. PROVVEDERE alla notifica del presente provvedimento unitamente agli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Unità Organizzative.
10. COMUNICARE, inoltre, la presente deliberazione all'Organo di Valutazione nonché ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/00.
11. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000, data l'urgenza di consegnare un programma organico degli obiettivi ai dipendenti interessati.