

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 31.03.2009

OGGETTO: Trasferimento dell'archivio comunale presso i locali siti in Povegliano Veronese – ditta Ribò srl - Provvedimenti

Esce il Sindaco, gli Assessori presenti passano a 5. Assume la presidenza il Vicesindaco Campedelli.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'archivio storico del Comune precedentemente situato presso l'edificio ex sede municipale sito in Piazza S. Toscana è stato spostato provvisoriamente presso i sotterranei dell'attuale sede municipale – Castello per tutta la durata della ristrutturazione del suddetto edificio;

CONSIDERATO, che i lavori di ristrutturazione dell'ex municipio stanno per essere completati ma che l'Amministrazione Comunale non intende ricollocare l'archivio presso i locali originari in quanto gli stessi saranno adibiti ad usi diversi;

CONSIDERATO, quindi, che con nota del 17.06.2008, prot. n. 12950 l'Amministrazione Comunale ha cercato di reperire da privati un locale idoneo nelle vicinanze della sede comunale per poter trasferire l'archivio;

PRESO ATTO che le offerte ricevute in data 23.06.2008, prot. n.13525 e in data 01.07.2008, prot. n.14287, comportavano un costo per la messa a norma dei locali e per spese di locazione superiori all'offerta presentata in data 5.07.2008, prot. n. 15319, dalla ditta RIBO' s.r.l. con sede in Povegliano Veronese (VR), viale Artigianato n. 32;

VISTA la proposta inviata dalla ditta RIBO' s.r.l. con sede in Povegliano Veronese (VR), viale Artigianato n. 32, pervenuta al Comune il 15.07.2008, prot. n. 15319, per la traslazione dell'archivio comunale presso i locali della stessa ditta, nonché locazione e consegna documenti, come segue:

- anno 2008: presa in carica e traslazione documenti dell'archivio comunale presso l'archivio di Ribò, corrispettivo in € **3.488,40** più (696,60 al mese per locazione per n. 5 mesi, per un totale di € **3.483,00**) per un importo complessivo di € **6.971,40 più iva**
- corrispettivi spedizione documenti archiviati:
 - con peso da Kg 0,00 a Kg. 3,00 (entro 24 ore dalla richiesta - € 10,00), (entro le ore 10 del mattino successivo alla richiesta - € 20,00);
 - con peso da Kg. 3,00 a Kg.5,00 (entro 24 ore dalla richiesta - € 20,00), entro le ore 10 del mattino successivo alla richiesta - € 30,00);
 - consegna urgente entro 4 ore dalla richiesta con peso da Kg 0,00 a Kg. 5,00 - € 40,00;
 - invio documenti via fax € 1,00 fisso più € 0,15 ogni pagina;
- anno 2009: locazione archivio comunale presso Ribò, corrispettivo stimato in € 696,60/mese, per un totale di € **8.359,20 più iva**

ATTESO che per la traslazione ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 42/2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio) il trasferimento di archivi pubblici ad altre persone giuridiche è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico competente per territorio;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale ritiene non più differibile il trasferimento dell'archivio storico in locali più ampi e funzionali;

CONSIDERTO che la ditta di cui sopra dispone di certificato di conformità ISO 9001:2000 per “gestione magazzino merci e archiviazioni di documenti per conto terzi”;

CONSIDERATO, inoltre, che la ditta stessa garantirebbe la consegna dei documenti anche in quattro ore dalla richiesta, nonostante la distanza dalla sede municipale, senza, pertanto, compromettere la funzionalità degli uffici comunali;

PRESO ATTO dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegato alla presente;

A VOTI unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

DELIBERA

1. DI TRASFERIRE l’archivio comunale presso i locali della ditta Ribò srl con sede in Povegliano Veronese, via Artigianato n. 32.
2. DI DEMANDARE al Funzionario dirigente dell’U.O. Segreteria Affari Generali l’incarico di porre in essere tutti gli atti necessari a concretizzare il trasferimento dell’archivio comunale tra cui l’istanza di autorizzazione da richiedere al Soprintendente archivistico competente per territorio, ai sensi dell’art. 21, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 42/2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio).
3. DI DARE ATTO che se l’autorizzazione del Soprintendente archivistico intervenisse prima del 1.07.2009, il funzionario dovrà provvedere ad assumere impegno di spesa per l’incarico di cui sopra, al Bilancio Esercizio Finanziario 2009, capitolo di PEG n. 665, denominato “prestazioni diverse di terzi – prestazioni di servizi vari di gestione – altri servizi generali”, dove esiste idonea disponibilità, spesa che non rientrerebbe nei limiti di cui al comma 1 dell’art. 6 del D.L. n° 65/1989 convertito nella legge 155/1989, ma si renderebbe necessaria in quanto la stessa, sotto propria esclusiva responsabilità, è ritenuta indispensabile per permettere un celere trasferimento dell’archivio non più differibile.
4. DI DARE ATTO che se la suddetta autorizzazione intervenisse dopo il 1.07.2009 il funzionario dovrà provvedere ad assumere impegno di spesa per l’incarico di cui sopra, al Bilancio esercizio Finanziario 2009, capitolo di PEG n. 665, denominato “prestazioni diverse di terzi – prestazioni di servizi vari di gestione – altri servizi generali”, dove esiste idonea disponibilità, spesa che sarebbe conforme al comma 1 dell’art. 6 del D.L. n° 65/1989 convertito nella legge 155/1989.
5. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ditta RIBO’ srl, all’ufficio segreteria, all’ufficio protocollo, all’ufficio lavori pubblici e all’ufficio ragioneria.
7. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge, onde consentire al funzionario dirigente di procedere alla richiesta di autorizzazione al trasferimento dell’archivio al Soprintendente archivistico.