

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 13.03.2008

OGGETTO: Istituzione dello “sportello cortesia” per il servizio idrico integrato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con provvedimento del Consiglio Comunale n. 5 del 19.01.2006, esecutivo ai sensi di legge, è stato affidato il servizio idrico integrato alla società partecipata CISI spa con sede in Nogara (Verona) e che tale affidamento, transitorio, è cessato con l'entrata in funzione dell'AATO;
- come da previsione dell'articolo n. 8 dei capitolati tecnici per la gestione della rete dell'acquedotto comunale e per il servizio di fognatura e depurazione, entrambi approvati con la deliberazione consiliare n. 5/2006 citata, la società CISI garantiva, per tutta la durata dell'affidamento, la presenza di proprio personale all'interno della Sede Municipale, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza;
- in data 21 dicembre 2007, protocollo Comune di Zevio n. 26002 la Società Acque Veronesi scarl, con sede legale in Verona, Lungadige Galtarossa n. 8, comunicava il subentro nella gestione del Servizio Idrico Integrato a decorrere dall'1.1.2008, a seguito di affidamento da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale “Veronese”, giusto articolo 3 della Legge Regionale 27 Marzo 1998, n. 5;

Tutto ciò premesso, considerato che il nuovo gestore non è in grado di mettere a disposizione proprio personale presso la Sede Municipale al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza del Comune di Zevio e, quindi, anche per garantire la continuità di un servizio precedentemente reso, questa Amministrazione Comunale propone di istituire uno “sportello cortesia” con personale dipendente del Comune;

Atteso che la Società Acque Veronesi ha indicati i servizi che potranno essere eseguiti presso detto sportello, con la relativa procedura da seguire, giusti allegati sub A) al presente provvedimento;

Dato atto che, dopo aver sentito i Funzionari Dirigenti competenti, si propone di affidare il servizio di “sportello” ai sottoelencati dipendenti:

Donatelli Donatella	Istruttore Tecnico Edilizia Pubblica;
Consolaro Rita	Collaboratore Ufficio Tributi;
Pinali Sonia	Esecutore Ufficio Tributi/Edilizia Privata;

con rotazione ciclica, da concordare tra gli stessi, e con apertura esclusivamente il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio del Messo Comunale;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate,

1. DI ISTITUIRE, con decorrenza dal **27 MARZO 2008** presso la Sede Municipale – Ufficio del Messo Comunale – lo **“sportello cortesia” con orario di apertura al pubblico esclusivamente il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**, finalizzato alla raccolta delle richieste degli utenti del Comune di Zevio riguardanti il servizio idrico integrato, in particolare:
 - Richiesta di nuovo allaccio;
 - Richiesta di subentro;
 - Richiesta di voltura;
 - Richiesta di disdetta;
 - Richiesta di variazione contratto;
 - Richiesta di ispezione/allaccio fognatura uso domestico;
 - Richiesta autorizzazione allo scarico per assimilabili ai domestici ed industriali;con le procedure di cui all'allegato sub. A), parte integrante del presente provvedimento;
2. DI DARE MANDATO ai Funzionari Dirigenti competenti di porre in essere quanto necessario al fine della pratica attuazione del servizio, compresa la formazione del personale identificato e la regolare turnazione ciclica dello stesso.
3. DI METTERE in evidenza sul sito internet del Comune di Zevio un comunicato riguardante l'istituzione dello “sportello cortesia”, con i servizi ivi resi e l'orario di apertura al pubblico.
4. DI PROVVEDERE alla comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Servizi da rendere presso lo “sportello cortesia”

Raccolta delle richieste degli utenti,
Verifica della completezza della documentazione in base al tipo di richiesta pervenuta (con utilizzo la procedura sotto riportata), Raccolta delle richieste e consegna settimanale ad un operatore Acque Veronesi con le modalità che verranno concordate con la referente dello Sportello Acque Veronesi di Bovolone.

Nel caso di particolari problematiche il personale incaricato dovrà fare riferimento, comunque, allo sportello di Bovolone

La procedura da seguire sarà la seguente:

- Mod . richiesta nuovo allaccio
 1. Copia documento d'identità
 2. Copia cod. fiscale
 3. Copia certificato di agibilità o (se già attivo il servizio) copia bolletta ENEL
 3. Dati catastali dell'immobile (visura catastale o su atto di proprietà)
 4. Mod. Privacy

- Mod . richiesta subentro
 1. Copia documento d'identità
 2. Copia cod. fiscale
 3. Mod. Privacy
 4. Se necessario delega (copia documento delegato)
 5. Mod. dati catastali

- Mod. richiesta Voltura
 1. Copia documento d'identità di chi subentra
 2. Copia cod. fiscale
 3. Mod. Privacy
 4. Mod. dati catastali

- Mod. richiesta disdetta
 1. Copia documento d'identità
 2. In caso di disdetta per decesso, copia cert. di morte
 3. Se necessario delega (copia documento delegato)
 4. Se utente irreperibile e il proprietario vuole eseguire la disdetta Mod. Irreperibilità compilato dal proprietario (copia doc. identità proprietario)

- Mod. richiesta variazione contratto (separazione/decesso)
(compilazione contratto)
 1. Copia documento d'identità
 2. Copia cert. di morte o copia atto separazione
 3. Mod. Dati catastali
 4. Mod. Privacy

- Mod. richiesta ispezione/allaccio fognatura uso domestico e Mod. richiesta autorizzazione allo scarico per assimilabili ai domestici e industriali

1. Si raccoglie la documentazione come richiesta da modulo.

Tutta la documentazione su indicata potrà essere scaricata dal sito internet www.acqueveronesi.it

I numeri utili da utilizzare in caso di particolari problemi sono:

Piazzola Alberto Coordinatore sportelli esterni
3403348105 – alberto.piazzola@acqueveronesi.it

Davì Michela referente ufficio sede operativa Bovolone
3487332897 - michela.davi@acqueveronesi.it
tel 0456900337 fax 045 6901018

Ufficio Relazioni con il Pubblico 0458677514

**Numero verde per segnalazioni guasti, fughe d'acqua, interruzioni di servizio , urgenze
800734300
Attivo 24 ore su 24**

ORARIO UFFICIO SPORTELLI BOVOLONE

**DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' DALLE 8,30 ALLE 13,00
DALLE 14,30 ALLE 17,30**

VENERDI' DALLE 8,30 ALLE 13,00

SABATO DALLE 9,00 ALLE 12,00