

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 326 DEL 23.12.2008

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Zevio e l'Istituto Comprensivo Statale di Zevio per la gestione degli interventi e dei lavori di manutenzione ordinaria presso i plessi scolastici

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO delle varie note pervenute da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Zevio, con le quali si richiedono continui e numerosi interventi di manutenzione presso i plessi scolastici del capoluogo e delle frazioni;

VISTO che tali interventi rientrano tra le opere di ordinaria manutenzione e cioè tra quelle necessarie a mantenere l'immobile in buono stato di conservazione ed efficienza, riguardanti oltre la struttura dei vari fabbricati, anche l'impianto elettrico, idraulico, di riscaldamento e la gestione del verde;

CONSIDERATO che non è sempre possibile dare riscontro immediato a quanto richiesto a causa della carenza di personale in dotazione all'Ente, nonché alla notevole mole di lavoro che lo stesso deve quotidianamente sostenere;

VALUTATA la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere allo stanziamento di un fondo a favore del suddetto Istituto affinché lo stesso possa eseguire direttamente interventi di manutenzione ordinaria che si rendano necessari nei vari plessi scolastici;

RITENUTO di erogare per il corrente anno scolastico l'importo complessivo €5.000,00;

VISTO lo schema di convenzione, che si compone di n. 10 articoli e comprensivo di un elenco esemplificativo degli interventi, che si allegano al presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 in data 02.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, di variazione del Piano Esecutivo di Gestione a seguito di assestamento generale;

PRESO ATTO che con la Deliberazione sopra citata sono state assegnate le risorse per l'esecuzione della presente convenzione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

d e l i b e r a

1. **DI APPROVARE** la "Convenzione tra il Comune di Zevio e l'Istituto Comprensivo Statale per la gestione dell'ordinaria manutenzione presso i plessi scolastici", che si compone di n. 10 articoli e la "Descrizione degli interventi e norme generali", e che si allegano al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;

2. **DI INCARICARE** il funzionario responsabile dell'Unità Organizzativa Lavori Pubblici - Ecologia della firma della convenzione, dando atto che lo stesso provvederà altresì all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma da erogare al suddetto Istituto;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai responsabili dell'Unità Organizzativa Lavori Pubblici - Ecologia e dell'Unità Organizzativa Economico Finanziaria per quanto di competenza;
4. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione – a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge.

C O M U N E D I Z E V I O

(Provincia di Verona)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZEVIO E L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PER LA GESTIONE DELL'ORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI

ART. 1

FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune di Zevio e l'Istituto Comprensivo Statale relativamente agli interventi di ordinaria manutenzione da eseguirsi presso i plessi scolastici.

ART. 2

PROCEDURE PER LA PREVISIONE DELLA SPESA

Poiché sia per il Comune, che per l'Istituto Comprensivo, l'esercizio finanziario coincide con quello solare, nel momento della predisposizione del bilancio l'Amministrazione Comunale prevederà la cifra da erogare all'Istituto.

ART. 3

DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI

Per piccoli interventi di manutenzione, si intendono tutti gli acquisti o le attività necessarie a mantenere i plessi scolastici in buono stato di conservazione. Per esemplificazione si allega alla presente convenzione, elenco di lavori che possono essere eseguiti.

ART. 4

INTERVENTI VIETATI

Sono assolutamente proibiti gli interventi di modifica delle strutture esterne od interne degli edifici, nonché ai prospetti e quegli interventi che pregiudichino la stabilità degli elementi strutturali. Sono altresì vietati gli interventi sugli impianti tecnologici che apportino modifiche per le quali si renda necessaria l'osservanza della normativa vigente sulla sicurezza, barriere architettoniche, salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro.

ART. 5

MODALITA' OPERATIVE

L'Istituto comprensivo, entro i limiti stabiliti dal successivo art. 6, potrà affidare lavori e forniture tenendo conto delle regole generali che riguardano, in materia finanziaria, gli istituti scolastici, nonché il regime di concorrenza del mercato.

ART. 6

LIMITE DI SPESA

Poiché la presente convenzione viene attuata anche con il precipuo intento di snellire le procedure burocratiche, l'Istituto Comprensivo, potrà ordinare opere od acquistare materiali: da pittore, murarie, falegname, fabbro, idraulico, da giardino entro il limite massimo di €500,00 per singolo intervento. Nel caso il preventivo di spesa superasse detto limite, dovrà essere richiesta al Comune l'Autorizzazione per l'intervento. Entro giorni 7 (sette), il Dirigente dell'Unità Organizzativa Lavori Pubblici – Ecologia, dovrà dare riscontro, sentita l'Amministrazione.

ART. 7 RENDICONTAZIONE

Entro il 15 dicembre 2009, l'Istituto Comprensivo dovrà trasmettere al Comune idonea rendicontazione degli interventi attuati nel corso dell'anno precedente. Il documento dovrà contenere l'oggetto dell'intervento, la ditta esecutrice e copia della fattura emessa, nonché le eventuali copie dei certificati di conformità per i lavori eseguiti sugli impianti tecnologici.

Nel caso fosse necessario l'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere rendicontazione anche per periodi più brevi.

ART. 8 CONTROLLO – VERIFICA

Il Comune si riserva il diritto di controllare e verificare l'esecuzione dei singoli interventi sia nel momento della loro realizzazione, sia dopo la trasmissione della rendicontazione.

ART. 9 SOMMA STANZIATA

La somma stanziata dal Comune per la durata della presente convenzione, è pari ad € 5.000,00 che verrà liquidata anticipatamente, alla firma del presente atto.

ART. 10 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di un anno dalla data di esecutività del provvedimento di adozione e potrà essere rinnovata solo a seguito di ulteriore apposito provvedimento di Giunta Comunale.

Letto, confermato, sottoscritto

Zevio, il _____

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

C O M U N E D I Z E V I O

(Provincia di Verona)

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

e

NORME GENERALI

per la gestione dell'ordinaria manutenzione presso i plessi scolastici
dell'Istituto Comprensivo Statale di Zevio

* * *

Per *ordinaria manutenzione* si intendono tutte le opere necessarie a mantenere l'immobile in buono stato di conservazione, che non implicano la modifica dell'impianto distributivo quali: demolizione o costruzione di tramezze, aperture di porte o finestre, rifacimento di impianti, aperture sulle murature esterne o comunque modifiche di qualsiasi genere ai prospetti, interventi che pregiudichino la stabilità degli elementi strutturali (pilastri, travi, solai, ecc.), o che comportino aumento di volume o superficie coperta:

Per gli impianti tecnologici, sono da escludersi tutti gli interventi che apportino modifiche agli stessi per cui risulti necessaria l'osservanza della normativa vigente sulla sicurezza degli impianti.

Gli interventi sull'impianto elettrico, idraulico e di riscaldamento devono essere eseguiti da ditte regolarmente iscritte nei relativi albi professionali o associazioni di categoria.

Le ditte, al fine del lavoro dovranno essere in grado di rilasciare regolare *certificato di conformità*.

E' altresì necessario che qualsiasi sostituzione di parti (interruttori, prese, ecc), avvenga con materiale della stessa marca e della stessa tipologia di quello esistente.

E' da escludersi qualsiasi modifica in contrasto con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi, barriere architettoniche, salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro.

Per ordinaria manutenzione si intendono:

- opere da pittore per interni (tinteggiature, verniciature serramenti, ecc.);
- opere murarie di piccola entità (rappezzi di intonaci, sistemazione pavimenti e rivestimenti sconnessi, riparazione di pareti in cartongesso, riparazione e/o sostituzione parziale di controsoffitti, ricerca di piccole perdite negli impianti idrotermosanitari e di riscaldamento, ecc.);
- sistemazione del manto di copertura per l'eliminazione di locali infiltrazioni d'acqua piovana;
- espurgo di condotte fognarie e svuotamento di fosse biologiche;

- opere da falegname (revisione di serramenti interni ed esterni, con sostituzione della ferramenta di sostegno e chiusura, sostituzione di vetri rotti, sostituzione o riparazione di tapparelle, sostituzione o riparazione di porte interne danneggiate, zoccolino battiscopa, rivestimenti interni, ecc.);
- opere da fabbro (revisione di serramenti interni ed esterni, con sostituzione della ferramenta di sostegno e chiusura, sostituzione di vetri rotti, sostituzione o riparazione di porte interne danneggiate, riparazione di parapetti e inferriate, ecc.);

IMPIANTI ELETTRICI :

Mantenimento in efficienza, riparazione, nonché eventuale sostituzione comprensiva di acquisto, installazione e relativi collegamenti di

- punti comando (interruttore, deviatore, interruttore commutatore, ecc.);
- punti presa;
- plafoniere per lampade fluorescenti, per lampade ad incandescenza od eventuale sostituzione di alcune parti componenti le stesse;
- plafoni, faretti e lampioni esterni per lampade c.s.d. od a ioduri metallici, jodine, manutenzioni previste come le lampade fluorescenti c.s.d..
- Revisione o riparazione di citofoni (posto interno, porta alimentatore); videocitofoni od eventuale sostituzione di diffusori sonori od apparecchi telefonici e centraline telefoniche;
- revisione e riparazione od eventuale sostituzione di apparecchiature per i comandi e le aperture di cancelli automatici.
- fissaggio delle plafoniere e relative lampade c.s.d.;

IMPIANTI IDRAULICI:

Mantenimento in efficienza, riparazione, nonché eventuale sostituzione comprensiva di acquisto, installazione e relativi collegamenti di

- rubinetti flussostati;
- galleggianti;
- cassette per w.c.;
- valvola di intercettazione dei termosifoni;
- detentori dei termosifoni;
- lavabi comprensivi di quelli a canale di turche o tazze w.c.;
- sedili in plastica per w.c.;
- valvole di sfiato radiatori;
- scaldabagni elettrici;
- riparazione e fissaggio mantelli o struttura ventilconvettore e sostituzione motore.
- Disintasamento scarichi comprensivo di smontaggio sifone e relativa pulizia;
- disintasamento di scarichi e tubazioni di servizi igienici e relative colonne;
- riparazione e fissaggio mensole termosifoni;
- pulizia filtri ventilconvettori e condizionatori;

GIARDINI: Annaffiamento piante e verde di pertinenza.

NORME GENERALI:

Copia dei preventivi di spesa dettagliati dei vari interventi, dovrà essere trasmessa all'Unità Organizzativa Lavori Pubblici – Ecologia accompagnata da apposita lettera nella quale vengono specificati gli inconvenienti verificatisi e il nominativo della ditta scelta per l'esecuzione degli interventi.

All'esaurimento del budget, il Responsabile dell'Istituto, dovrà redigere un riepilogo di tutti i lavori fatti eseguire, riportante l'oggetto dell'intervento, la ditta esecutrice e copia della fattura emessa.

Il riepilogo verrà allegato al fascicolo costituito da tutte le copie delle fatture liquidate e per quanto riguarda gli impianti tecnologici, anche dalle copie dei certificati di conformità rilasciati per ciascun lavoro.

Al fine di poter conoscere gli interventi eseguiti, è necessario che le fatture siano descrittive, ossia riportino la descrizione analitica del lavoro eseguito.

Al termine di ciascun intervento, personale tecnico del Comune, ha la facoltà di effettuare sopralluogo di verifica delle manutenzioni effettuate.