

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 241 DEL 23.09.2008**

**Oggetto: Adeguamento diritti di segreteria per atti urbanistico – edilizi ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8 e s.m.i..**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 18.02.1993 e n. 21 in data 06.04.1993, e le deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 del 23.01.1997 e n. 564 del 05.11.1991, esecutive ai sensi di legge, con le quali si istituivano, si modificavano e si integravano i diritti di segreteria per l'istruzione delle pratiche edilizie, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modifiche, nella Legge n. 19.03.1993, n. 68 e s.m.i.;

VISTO l'art. 10, comma 10, lett. C) del Decreto Legge 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge 19.03.1993 n. 68, come ulteriormente modificato dall'art. 4, comma 19, del Decreto Legge 05.10.1993 n. 398, convertito con modificazioni dalla Legge 04.12.1993 n. 193;

RITENUTO opportuno dover adeguare tali diritti, prendendo atto che i proventi sono destinati esclusivamente al Comune di Zevio;

VISTO il parere di regolarità tecnica, espresso dal Funzionario Dirigente Unità Organizzativa Sviluppo e Controllo del Territorio e delle Attività, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

A voti unanimi, espressi nelle forme e modi di legge;

### **DELIBERA**

1. DI ADEGUARE i diritti di segreteria per atti urbanistico - edilizi, formalmente istituiti con le deliberazioni citate nelle premesse, i cui proventi sono destinati esclusivamente al Comune di Zevio, secondo la tabella che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante, formale e sostanziale.
2. DI CONFERMARE E RIBADIRE le attuali modalità di riscossione e di imputazione a Bilancio, dando atto che gli introiti avverranno a mezzo Conto Corrente Postale.
3. DI DARE ATTO che ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Funzionario Dirigente dell'Unità Organizzativa Sviluppo e Controllo del Territorio e delle Attività.
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo e avrà la sua efficacia applicativa trascorsi 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
5. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari tramite elenco ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

## DIRITTI DI SEGRETERIA

PRATICA	Importo	Specifiche
Richiesta Certificati di destinazione urbanistica	€ 52,00	
Presentazione Denuncia Inizio Attività	€ 70,00	
	€ 250,00	per D.I.A. in sostituzione del Permesso di Costruire
Presentazione Permessi di Costruire, Piani Attuativi, Piani di Recupero	€ 200,00	per costruzioni fino a 1000 mc.
	€ 350,00	per costruzioni da 1001 mc. a 3000 mc.
	€ 500,00	per costruzioni oltre 3001 mc.
Presentazione Permessi di Costruire in variante	€ 50,00	
Ritiro Permessi di Costruire	€ 100,00	per costruzioni fino a 1000 mc.
	€ 200,00	per costruzioni da 1001 mc. a 3000 mc.
	€ 300,00	per costruzioni oltre 3001 mc.
Ritiro Permessi di Costruire riguardanti l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione relative a strumenti urbanistici attuativi	€ 500,00	
Ritiro Permessi di Costruire in variante	€ 50,00	
Richiesta Certificato di Agibilità	€ 50,00	
Richiesta Numeri Civici	€ 20,00	per ogni numero
Richiesta ricerca d'archivio - accesso agli atti	€ 30,00	per archivio corrente (fino a 10 anni precedenti l'anno in corso)
	€ 50,00	archivio storico (oltre i 10 anni)
Richiesta ricerca d'archivio - accesso agli atti con urgenza	€ 20,00	maggiorazione
Fotocopie	€ 0,50	importo unico per ogni facciata in formato A4
Certificazioni e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	€ 50,00	
Autorizzazioni impianti di telefonia mobile ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs.n.259/03	€ 250,00	
Richiesta parere preventivo	€ 100,00	
Presentazione pratiche di miglioramento fondiario	€ 500,00	