

## **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 22/01/2008**

**Oggetto: Approvazione convenzione per esercitazione pratica in azienda con il Centro di Formazione Professionale “San Giuseppe” di Verona per n. 2 allieve.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTE le richieste di stage aziendale – convenzioni per esercitazioni pratiche in azienda pervenute al Comune di Zevio in data 27 novembre 2007 prot. n. 24083 e 24084 formulati dal Centro Formazione Professionale “San Giuseppe” di Verona, ed allegate alla presente deliberazione;

PRESO ATTO che nelle convenzioni sopracitate vengono indicati i nominativi delle allieve che partecipano al corso “operatore amministrativo” segreteria: indirizzo professionale segreteria:

- KHERIS CHAHRAZED nata in Alberia (Sidi Bel Abbès) il 6.12.1990 e residente in Zevio in via A. Dall’Oca Bianca n. 49/A;
- KHERIS NOUR NATA nata in Alberia (Sidi Bel Abbès) il 17.05.1992 e residente in Zevio in Via A. Dall’Oca Bianca n. 49/A;

e che lo stage dovrà avvenire nel periodo che va dal 31 marzo 2008 al 18 aprile 2008 (per un totale di n. 120 ore);

PRESO ATTO, altresì che la Giunta Comunale informalmente in data 11/10/2007 ha espresso parere favorevole all’accoglimento delle stagiste sopra indicate da collocare rispettivamente presso l’Unità Organizzativa Segreteria Affari Generali ufficio Segreteria – Protocollo e l’Unità Organizzativa Servizi alla Persona e alla Famiglia – ufficio Anagrafe

RITENUTO di dover accogliere formalmente le richieste del Centro Formazione Professionale “San Giuseppe” di Verona;

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegato alla presente;

A VOTI unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE le convenzioni per le esercitazioni pratiche in azienda, inviate dal Centro Formazione Professionale “San Giuseppe” di Verona, che allegate al presente provvedimento ne formano parte integrante formale e sostanziale;
2. DI AUTORIZZARE i Funzionari Dirigenti delle Unità Organizzative Segreteria Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Famiglia alla firma delle suddette convenzioni nelle quali vengono indicate le allieve KHERIS CHAHRAZED e KHERIS NOUR NATA residenti in Zevio in Via A. Dall’Oca Bianca n. 49/A, entrambe frequentanti il secondo corso professionale, quali controparte per lo stage di cui trattasi;
3. DI DARE ATTO che le allieve verranno collocate per l’intero periodo dello stage dal 31.03.2008 al 18.04.2008, durante il normale orario di lavoro degli impiegati del Comune di Zevio presso l’ufficio Segreteria-Protocollo e ufficio Anagrafe secondo le indicazioni dettate dal Funzionario Dirigente;

4. DI TRASMETTERE copia delle convenzioni controfirmate, nonché fogli presenze e questionario – valutazione delle allieve al sopracitato Centro Formazione Professionale;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria/Personale, Sede, nonché ai rappresentanti RSU presenti in questo Ente;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliare, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
7. DI COMUNICARE il presente provvedimento al Centro per l'impiego di Verona ai sensi della legge 296/2006 e della circolare Funzione Pubblica n. 1 del 8/1/2008.