

## **DELIBERAZIONE IN GIUNTA COMUNALE N. 115 DEL 17.05.2007**

**Oggetto: Intervento di ricognizione e catalogazione del Fondo di Libri antichi denominato “Biblioteca Iebethana”. Provvedimenti.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO che il Comune è in possesso di un antico fondo librario denominato “Biblioteca Iebethana”, attualmente depositato al terzo piano della sede Comunale, costituito da molti libri antichi ( la maggior parte stampati nel XVIII secolo altri nei due secoli precedenti );

DATO ATTO che non esiste un inventario ufficiale del fondo sia per quanto riguarda il numero dei libri sia per quanto riguarda l’argomento, e che lo stesso è attualmente collocato in maniera da non garantire un’ adeguata e corretta conservazione;

DATO ATTO che sarebbe pertanto necessario sia procedere all’inventariazione, sia individuare uno spazio idoneo alla conservazione;

VISTA la nota prot. n. 3220 del 13.02.2007 integrata da nota prot. n. 9034 del 30.4.2007– in atti - con la quale il Sig. Piglialepre Renzo manifestava la propria disponibilità a sistemare e catalogare l’antica biblioteca Comunale di cui sopra ;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta del Sig. Piglialepre Renzo che ha specifica competenza per svolgere detto intervento, considerato che lo stesso è studioso di storia locale e autore del nuovo libro sulla storia zeviana da poco dato alle stampe a cura dell’Ente frutto di anni di ricerche in fondi e archivi comunali e non ;

DATO ATTO che il dipendente responsabile dell’archivio Comunale Sig. Giandomenico Mosele si è dichiarato disponibile a collaborare anche in orario extra ufficio per la realizzazione dell’intervento ;

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme e modi di legge;

### **DELIBERA**

1. INCARICARE il Sig. Piglialepre Renzo residente in Zevio in Via F.lli Bettili n.12 a procedere all’inventariazione del fondo di libri antichi denominato “ Biblioteca Iebethana” secondo le modalità operative che riterrà più opportune nel rispetto della normativa in materia.
2. DARE ATTO che il dipendente responsabile dell’archivio Comunale Sig. Giandomenico Mosele si è dichiarato disponibile a collaborare anche in orario extra ufficio per la realizzazione dell’intervento ;

3. DARE ATTO che gli Uffici competenti provvederanno all'individuazione nella sede comunale di spazio e/o locale idoneo sia all'espletamento dell'intervento di catalogazione sia alla successiva conservazione del fondo.
4. DARE ATTO che una volta conclusa la ristrutturazione dell'Ex Municipio si provvederà ad un eventuale trasferimento del fondo nel caso si rendesse disponibile uno spazio più adeguato alla conservazione ed eventuale consultazione:
5. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Sig. Piglialepre Renzo e al dipendente Sig. Mosele Giandomenico .
6. PROVVEDERE alla comunicazione tramite elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
7. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.